

УТВЕРЖДЁН



Заведующий МБДОУ № 2

В.А.Средняк

Приказ от 12.09.2017, № 96 – О

**ПЛАН
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 2
НА 2017 - 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции				
1.1.	Разработка локальных актов по противодействию коррупции	Заведующий	Сентябрь	
1.2.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение одного месяца со дня выявления.	
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях групп.	Заведующий	Сентябрь, март	
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсовете	Заведующий	Август	
1.5.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2017-2018 учебный год.	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	Сентябрь	
1.6.	Издание приказов о назначении ответственного за организацию антикоррупционной деятельности и назначении комиссии по предупреждению коррупции МБДОУ №2, о мерах по усилению антикоррупционной деятельности	Заведующий	Сентябрь Январь	
1.7.	Обеспечение свободного доступа к нормативно – правовым документам ДОУ (Устав. Лицензия, ООП)	Заведующий	Сентябрь-август	

II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Предоставление отчета в УО об антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Заведующий	Июнь, декабрь	
2.2.	Размещение памяток: «Привлечение и расходование благотворительных средств», «Как противодействовать коррупции», консультаций «Нет коррупции», обновление информации на сайте ДОУ по вопросам противодействия коррупции	Ответств. за сайт	1 раз в квартал	
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	при поступлении и на работу.	
2.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	Ответств. за профилактику коррупции в ДОУ	Сентябрь-август	
2.5.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с противодействием коррупции.	Заведующий	Сентябрь-август	
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность в ДОУ	Сентябрь	
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.				
3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг через сайт ДОУ	Ответств. за сайт	Октябрь	
3.2.	Выемка жалоб и обращений родителей о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях из почтового ящика «Нет коррупции».	Заведующий Председатель ПК	1 раз в неделю	
3.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности МБДОУ	Ответств. за сайт	В течение года	
3.4.	Отчет заведующего о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Заведующий	Сентябрь, май	