



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Г.П. Манукянц

«09» января 2018г.

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 2  
протокол от «09» января 2018г.  
№ 1



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 2  
В.А. Средняк  
Приказ от 09.01.2018 № 05 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ № 2

### I. Общие положения

1.1. Совет (далее – Совет учреждения) МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 2 (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Учреждения.

1.3. Совет учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Совет учреждения создается в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. К компетенции Совета учреждения относятся:

определение основных направлений развития Учреждения;  
повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;  
содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

### **3. Основные функции Совета ДОУ**

Совет учреждения выполняет следующие функции:

рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные Положением о Совете учреждения, а так же изменения и дополнения к ним;

обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;

принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;

вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса;

заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения, предусмотренные Положением о Совете учреждения.

Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей.

### **4. Права Совета ДОУ**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет учреждения имеет право:

4.1. обращаться:

к администрации и коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

на свои заседания представителей коллектива Учреждения и общественности;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

подготовке локальных нормативных актов Учреждения;

организации дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

обращениям граждан;

по соблюдению работниками, воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

4.5. вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях работников, воспитанников и их законных представителей;

4.6. разрабатывать и принимать:

положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

план своей работы;

планы работы своих комиссий;

4.7. принимать:

решения о создании или прекращении своей деятельности;

решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета учреждения;

4.9. осуществлять:

выборы из своего состава председателя и заместителя;

проведение опросов и референдумов;

встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;

сбор предложений работников и законных представителей воспитанников к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления Учреждением;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет учреждения несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.
- 5.5. организацию оптимальных условий пребывания ребенка в Учреждении.

## **6. Формирование Совета учреждения и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета учреждения и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета учреждения на приоритетных началах входят педагоги и работники Учреждения, представители родителей (законные представители). В состав Совета учреждения могут быть включены представители общественности.

Выборный орган – Совет учреждения состоит из 7 человек (5 членов от педагогического коллектива, 2- от родителей).

Члены Совета учреждения избираются:

от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;

от родителей – на Общем собрании родителей (законных представителей).

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета учреждения выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета учреждения, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета учреждения осуществляет его председатель, который:

обеспечивает ведение документации Совета учреждения;

координирует работу Совета учреждения, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

ведет переписку Совета учреждения;

ведет заседания Совета учреждения;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета учреждения его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет учреждения по согласованию с заведующим может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет учреждения работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.10. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.13. Решения Совета учреждения носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет учреждения отчитывается перед общим собранием трудового коллектива и/или общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Делопроизводство Совета учреждения**

7.1. Совет учреждения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета учреждения.

## **8. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДОУ**

8.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с Положением об оплате труда МБДОУ № 2.

8.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом учреждения или комиссией по распределению стимулирующих доплат, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующего Учреждения.

8.3. Заведующий Учреждения представляет Совету учреждения или комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

8.4. Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета учреждения. Решение Совета учреждения оформляется протоколом. На основании протокола Совета учреждения заведующая издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах и вывешивается на стендах.