

ПРИНЯТЫ

на совете учреждения
Протокол № 1 от 10.01.2017



Заведующий МБДОУ № 2
В.А. Средняк
Приказ № 16 - ОД от 09.01.2017

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ №2 И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2017 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 2 и их родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) разработаны МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 2 (МБДОУ № 2), (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ от 12 мая 2014 г. Регистрационный № 32220), Уставом Учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.6. Настоящие Правила приняты Советом Учреждения, утверждены приказом заведующего на неопределенный срок.

1.7. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и официальном сайте ДОУ в сети интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы функционируют в режиме 10-часового пребывания детей, с 7.00 – 17.00.ч

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством.

2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. За ребенком сохраняется место в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) в случае:

- а) его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- б) отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее);
- в) проведения ремонтных работ в Учреждении.

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом заведующего ДОО.

3.4. Непрерывная образовательная деятельность (НОД) начинается с 9 часов 00 минут (в первую половину дня) с 16 часов 00 минут (во вторую половину дня)

3.5. Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

3.6. Продолжительность НОД составляет:

в группе младшего возраста – 15 минут;

в группе среднего возраста – 20 минут;

в группе старшего возраста – 20-25 минут;

в подготовительной к школе группе – 30 минут;

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.7. НОД по физическому воспитанию проводится 2 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДОО.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников детского сада, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение запрещено.

4.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

4.9. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

4.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждение:

одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников;

воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь сменную обувь;

головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

5.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

5.7. Запрещено давать ребёнку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

5.9. В Учреждение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги

и пр.), сотовые телефоны и др. ценные вещи во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений, телефонов и др. ценных вещей Учреждение ответственности не несет.

5.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

5.11. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции по г. Армавиру.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.2. Отношения Учреждения и обучающихся, родителей (законных представителей) регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, в части дополнительных платных услуг - заключенными договорами.

6.3. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и договорными обязательствами.

6.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

6.5. Обучающиеся имеют право на:
охрану жизни и здоровья;
защиту от всех форм физического и психического насилия;
защиту его чести и достоинства;
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
развитие его творческих способностей и интересов;
получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
образование в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных;
предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:
обращаться в администрацию Учреждения, в вышестоящие организации в установленном порядке;
защищать права и интересы ребенка;
вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
совместно с ребенком выбирать профили и методы обучения, имеющиеся в Учреждении;
получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными

представителями).

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Учреждения, решения администрации Учреждения;

соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;

вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6.8. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

7. ПООЩРЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. За успехи в творческой деятельности к воспитанникам и их родителям могут быть применены следующие виды поощрений:

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

награждение ценным подарком.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить в органы управления Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.