ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ № 2
Протокол от 17.04.2021г. № 5

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 17.04. 2021 № 82- ОД
Заведующий МБДОУ № 2
_____ В.А. Средняк

Средняк Вера Александровна

Подписано цифровой подписью:
Средняк Вера Александровна
Дата: 2021.04.20 21:45:56 +03'00'

ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 2 (МБДОУ № 2)
за 2020 год

г. Армавир
2021г.

Содержание

№ п/п	Структура отчета	Стр.
Раздел 1. Аналитическая часть		
1.	Введение	3
2.	Обобщенные результаты самообследования по направлениям оценки деятельности образовательной организации	5
2.1	Оценка образовательной деятельности	5
2.2	Оценка системы управления организации	6
2.3	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников)	13
2.4	Оценка организации учебного процесса	16
2.5	Оценка востребованности выпускников	18
2.6	Оценка качества кадрового обеспечения	18
2.7	Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	20
2.8	Оценка материально-технической базы	21
2.9	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	26
Раздел 2.Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324).		27

Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Введение

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Самообследование проводилось в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 28, 29;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462"

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 февраля 2016 года № 47-1961/16-11 «О методических рекомендациях по проведению самообследования образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края»;

-Рекомендации по проведению самообследования образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края» (приложение к письму министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 15 февраля 2016 года № 47-1961/16-11);

-приказ управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 08.02.2021г № 53 «Об утверждении методических рекомендаций по организации самообследования образовательной деятельности образовательными организациями муниципального образования город Армавир и разработке аналитического отчета по результатам самообследования в 2020-2021 учебном году»

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определен согласно приказа заведующего дошкольной образовательной организации от 26.03.2021 года № 74 - ОД «О проведении процедуры самообследования МБДОУ № 2 за 2020 год».

Общие сведения об образовательной организации.

Наименование учреждения(полное)	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2
Наименование учреждения(сокращенное)	МБДОУ № 2
Дата постройки	1950г.
Юридический адрес	352905, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, ул. Кирова 130
Электронный адрес	mbdou2arm@mail.ru
Официальный сайт	armavir-mbdou2.ru
Телефон	(8-86137) 4-64-57
Факс	(8-86137) 4-64-57
Лицензия на образовательную деятельность	от 26 ноября 2018 года № 08873 https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2019/04/Лицензия.pdf
Лицензия на медицинскую деятельность	от 28 апреля 2012года № ЛО-23-01-004617 https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2017/11/Лицензия-на-медицинскую-деятельность-1.pdf
Количество мест	94
Территория ДОУ	4223 кв. м,
Площадь застройки	768 кв. м
Режим работы	С 7.00ч. по 17.00ч., пятидневная рабочая неделя
Продолжительность рабочей недели	5 дней
В 2020 годуутверждена новая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГООБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 2 https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2020/04/устав.pdf	
Заведующий	Средняк Вера Александровна
Ст. воспитатель	Мироняк Татьяна Викторовна

МБДОУ № 2 – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ № 2 является формирование общей культуры, развитиефизических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровьявоспитанников.

В 2020 году деятельность учреждения была направлена насоздание условий дляразностороннего и целостного развития ребенка, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанника. Достижению этой цели способствовало решение следующих задач:

- *повышение качества работы по воспитанию культуры здорового образа жизнивоспитанников путем внедрения системно-деятельностного подхода к организациообразовательного процесса в условиях системных обновленийдошкольного образования;*
- *формирование интеллектуальной культуры дошкольников через совершенствованиепрофессиональной компетентности педагогов в области познавательно-речевогоразвития;*
- *совершенствование взаимодействия с социальными партнерами для реализации основгражданско-патриотического воспитания дошкольников.*

С целью выявления сильных и слабых сторон деятельности учреждения в 2020 году, прогнозирования дальнейшего пути развития организации в 2021 году (определенияприоритетов совершенствования, целей и задач, обеспечивающих

стабильноефункционирование и развитие учреждения, а также основных управленческих решений, направленных на их достижение) коллективом дошкольного учреждения разработананалитический отчет о результатах самообследования образовательной деятельности. Дляэтого в качестве способов и методов получения информации использовались:данныемониторинга уровня эффективности педагогических воздействий по освоению ООП ДОвоспитанниками МБДОУ № 2; результаты независимой оценки качестваусловий оказания образовательных услуг; опроса и анкетирования родителей; публикацийв СМИ, сети Интернет и др.

2. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Оценка образовательнойдеятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии сФедеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования,СанПиН 2.4.1.3049-13«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». С 28.09.2020 года в соответствии с Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»

МБДОУ № 2 посещают 120 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В МБДОУ № 2 сформировано 4 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- 1 младшая группа – по 24 ребёнка;
- 1 средняя группа – 33 детей;
- 1 старшая группа – 34 ребёнка;
- 1 подготовительная к школе группа – 29 детей.

В связи с проведением мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции на территории муниципалитета, прием новых детейбыл перенесен на поздний срок, к концу 2020года МБДОУ № 2 был укомплектован воспитанниками на 78%.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть

1. Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» /Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.- 3- е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАЙКА-СИНТЕЗ , 2016.- 368с.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

1. программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», И.М. Каплунова, И.А. НовоскольцеваСПб: ИПФ «Реноме», 2015г.;

2. авторская Программа приобщения детей дошкольного возраста к национальной культуре народов Кубани: «Мы вместе и все такие разные» Березлева Е.В., Тыртышникова Н.А., - Армавир, РИО АГПУ, 2015 г.;

3.программа «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста Правилам дорожного движения. Т.И. Данилова - 2-е изд., перераб. и доп.-Спб., издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2020. - 128 с.;

4. программа «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» В.К. Полынова, З.С. Дмитриенко и др,Спб., ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2012.- 204с.;

5. парциальная программа «Юный эколог». Для работы с детьми 3-7 лет С. Н. Николаева. - М.: МОЗАЙКА-СИНТЕЗ , 2016.- 112с

6. Лыкова И.А. «Конструирование в детском саду.парциальная программа«Умные пальчики» М. : ИД «Цветной мир», 2016

Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

Содержание основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 2 учитывает возрастные и индивидуальные особенности контингента детей от 3 до 8 лет, воспитывающихся в детском саду, обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают социальную ситуацию развития личности ребенка:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 2 в соответствии с ФГОС ДО включает три основных раздела (целевой, содержательный, организационный). Каждый из основных разделов включает обязательную часть содержания, и часть, формируемую участниками образовательных отношений, в которой предусмотрено содержание образования, отражающее специфику национально-культурных, этнических, географических, климатических, природных, социальных особенностей, в которых осуществляется образовательный процесс непосредственно в городе Армавире и в Краснодарском крае, расположенном на юге России, являющимся аграрным и курортным краем.

Программа реализуется на русском языке. Срок реализации Программы – 4 года.

Сравнительный анализ численности воспитанников в расчете на 1-го педагогического работника

Год	Количество педагогических работников всего	Численность воспитанников на 1-го педагога
2019	9	6,9
2020	9	7,5

Дополнительное образование

В 2020 году в учреждении предоставлялись платные образовательные услуги по направлениям:

1) художественно-эстетическое: «Нарисуйка", https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2020/09/Дополнительная-общеразвивающая-программа-Нарисуйка.pdf;

2) социально-педагогическое: «Английский для малышей»https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2020/09/Дополнительная-общеразвивающая-программа-Английский-для-малышей.pdf

2.2. Оценкасистемы управления организации

Управление МБДОУ № 2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада.

Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Коллегиальными органами Учреждения являются:

общее собрание трудового коллектива;

Совет учреждения;

Педагогический совет;

Общее собрание родителей (законных представителей);

Совет родителей (законных представителей);

Родительский комитет группы,

которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании Положений.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий Средняк Вера Александровна

Органы управления, действующие в МБДОУ № 2

Наименование органа	Функции
Заведующий	осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения; обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения; обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; формирует контингент обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении; обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении; совместно с коллегиальными органами Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-

	психологический климат в коллективе; в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования; в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть; утверждает структуру и штатное расписание Учреждения; решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения; осуществляет подбор и расстановку кадров; создает условия для непрерывного повышения квалификации работников; обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами; принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении; организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда; создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением; принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников; планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения; обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами; представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях; содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций; обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств; обеспечивает организацию питания в Учреждении; обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;

	выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности; обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне; обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех контрактов (договоров) и обязательств Учреждения. Ведет главный реестр контрактов и договоров, еженедельно проводит мониторинг выполнения контрактов (договоров) вплоть до их выполнения; контролирует качество выполнимых работ, поставляемых материалов, услуг и продуктов питания Учреждению. Не допускает отклонений от утвержденной сметы, соблюдает структуру расходов и товарное качество при выполнении контрактов (договоров); обеспечивает постоянный мониторинг ценовой политики от подачи заявок на товары и услуги (работы) вплоть до их закрытия; обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводит капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества; обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создаёт на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством; в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами по целевому назначению, обеспечивает результативность и эффективность их использования; обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципального образования и внебюджетные фонды; осуществляет мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, экономности и результативности использования бюджетных средств, предоставляемых Учреждению; обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств; соблюдает архивные требования по сохранению документации личного состава Учреждения, производственно-технической, финансово-экономической и другой документации; не разглашает сведения, составляющие служебную, коммерческую тайну, ставшие известными ему, в связи с исполнением своих должностных обязанностей; соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовую дисциплину; незамедлительно сообщает начальнику управления образования администрации муниципального образования город Армавир о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности муниципального имущества; формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет"; уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращение к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

	правонарушений; до 30 апреля года следующего за отчетным предоставляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своего супруга(и) и несовершеннолетних детей в управление образования администрации муниципального образования город Армавир; добросовестно и профессионально руководит Учреждением, обеспечивает выполнение установленных Уставом целей деятельности Учреждения, текущих и перспективных планов, организует работу и эффективное взаимодействие все сотрудников Учреждения, системность учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения; выполняет другие обязанности, возложенные на него Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, решениями Учредителя и работодателя
Общее собрание трудового коллектива	К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится: предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения; принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения; обсуждение предложений по улучшению деятельности Учреждения. Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год, имеет постоянный срок полномочий. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным. В состав Общего собрания коллектива Учреждения могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения, с правом совещательного голоса-представители общественности, родительского комитета. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
Совет учреждения.	Совет учреждения создаётся в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В состав Совета на приоритетных началах входят педагоги и работники Учреждения, представители родителей (законные представители) и общественности по согласованию. К компетенции Совета учреждения относится: определение основных направлений развития Учреждения; повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм

	организации образовательного процесса; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо. Совет учреждения выполняет следующие функции: рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные Положением о Совете учреждения, а так же изменения и дополнения к ним; обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе; принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств; вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса; заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года; рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения, предусмотренные Положением о Совете учреждения.
Педагогический совет	Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, имеет постоянный срок полномочий. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в Учреждении. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов: разработка планов реализации основной образовательной программы Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год, характеристик педагогов, представляемых к наградам, на аттестацию; обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования; предоставление педагогических работников к различным видам поощрений; рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников; решение других вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.
Общее собрание родителей учреждения	Общее собрание: определяет направления экономической деятельности Учреждения; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; избирает представителей в Совет учреждения на групповых родительских собраниях простым голосованием; заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполнении основных

	уставных задач Учреждения; обсуждает вопросы состояния материально-технической базы Учреждения и мероприятия по ее укреплению; рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в Учреждении; обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Учреждением. Общее собрание родителей Учреждения проводится не реже двух раз в год, имеет постоянный срок полномочий.
Совет родителей (законных представителей)	В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на базе Учреждения создается Совет родителей. Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) устанавливается на один год. Основной задачей Совета родителей является защита прав и интересов воспитанников Учреждения. В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждой возрастной группы, избранных простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) группы. Возглавляет Совет родителей председатель. Совет родителей из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению. Компетенция Совета родителей: обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении; организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье; внесение предложений администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения; поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий; участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения; рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных; другие вопросы в соответствии с Положением о Совете родителей.
Родительский комитет группы	Родительский комитет группы (далее- Комитет группы): создается на базе Учреждения в каждой возрастной группе; создается из избираемых представителей родительской общественности группы; развивает и регулирует общественные связи Учреждения; направляет социально-педагогическую деятельность родителей (законных представителей) системе семейного воспитания;

	использует социально-экономические возможности в системе воспитания, социальной защиты, воспитанников и педагогов; участвует в совершенствовании материально-технической базы; сотрудничает с благотворительными организациями. Срок полномочий Комитета группы устанавливается на один год. В состав Комитета группы входят представители родительской общественности возрастной группы, который избирается открытым голосованием на родительском собрании группы простым большинством голосов в количестве не менее 3 человек. Комитет группы избирает открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год. Комитет группы работает по годовому плану, составленному вместе с Учреждением.

Структурных подразделений в МБДОУ № 2 – нет.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2020 года система управления МБДОУ № 2 оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников)

В МБДОУ № 2 образовательная деятельность воспитанников осуществлялась сиспользованием основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)
Цель ООП ДО МБДОУ № 2– создание для каждого ребенка в детском саду возможностидля развития способностей, широкого взаимодействия с окружающим миром, активного практики в разных видах деятельности, творческой самореализации.

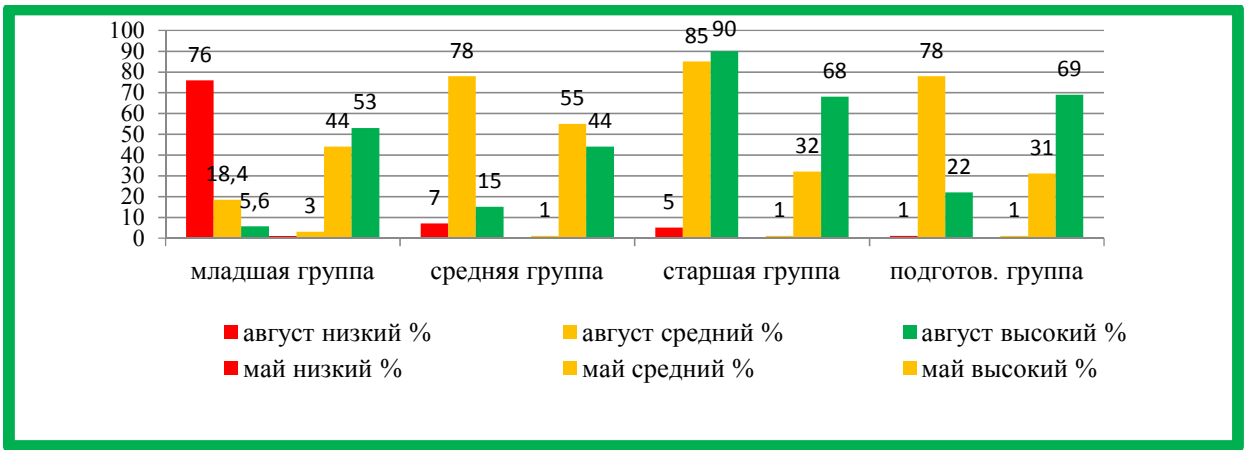
В МБДОУ № 2 утверждено положение о внутренней системе оценки качества образованияприказ от 09.01.2020 № 6 - ОД. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы)
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 2 (ООП ДО МБДОУ № 2) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП МБДОУ № 2на конец 2020 года выглядят следующим образом:

Образовательная область «Физическое развитие»

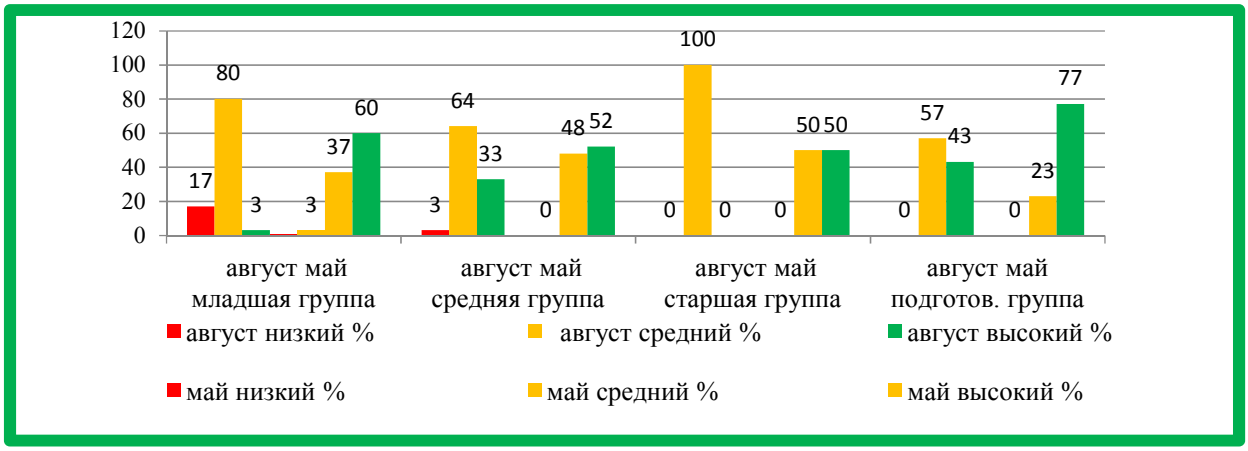


У детей младшего возраста в начале учебного года были бедный двигательный опыт, наблюдалась скованность движений, низкая координация движений, неумение действовать по указанию воспитателя. Дети младшей и средней групп имели отклонения в состоянии здоровья, часто болели осенне-зимний период (период адаптации). Воспитанники старшего возраста научились самостоятельно организовывать подвижные игры. У них развиты ведущие в этом возрасте быстрота, ловкость, координация движений.

Поступившие дети 3-4 лет не посещали ранее ДОУ. Поэтому у них неустойчивый, ситуативный интерес и желание участвовать в здоровьесберегающей деятельности. Они испытывают затруднения в выполнении процессов питания, одевания, раздевания. В средней группе дети увлеченно изучают человека, стремятся как можно больше узнать о факторах, обеспечивающих здоровье. Но некоторые испытывают затруднения в выполнении процессов умывания, раздевания и питания. В старших группах у детей устойчиво сформированы ценности здоровья и человеческой жизни, повышена мотивация к сбережению своего здоровья.

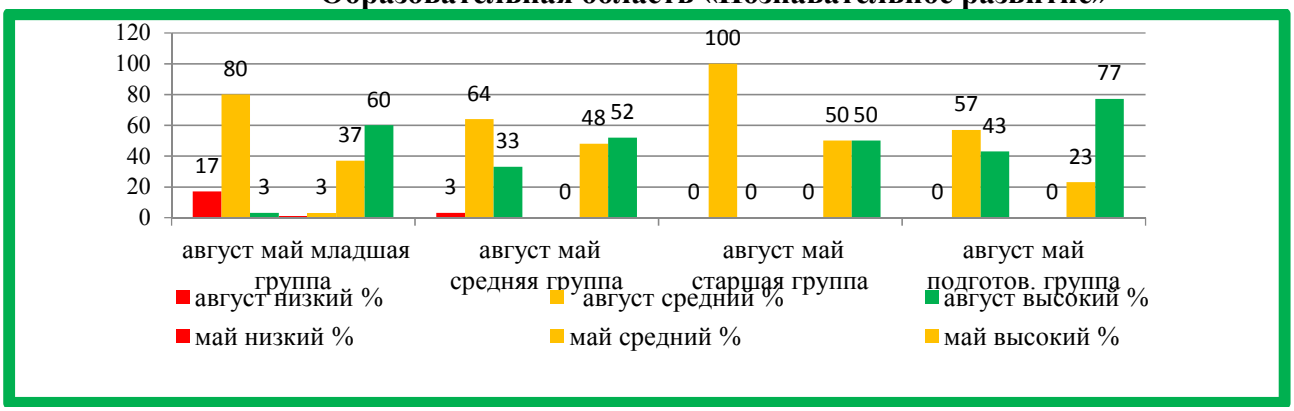
С помощью комплексного использования здоровьесберегающих технологий в ДОУ была достигнута 80,3% - посещаемость детей. Пропуски одним ребёнком по болезни составили 3,5 детодней.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»



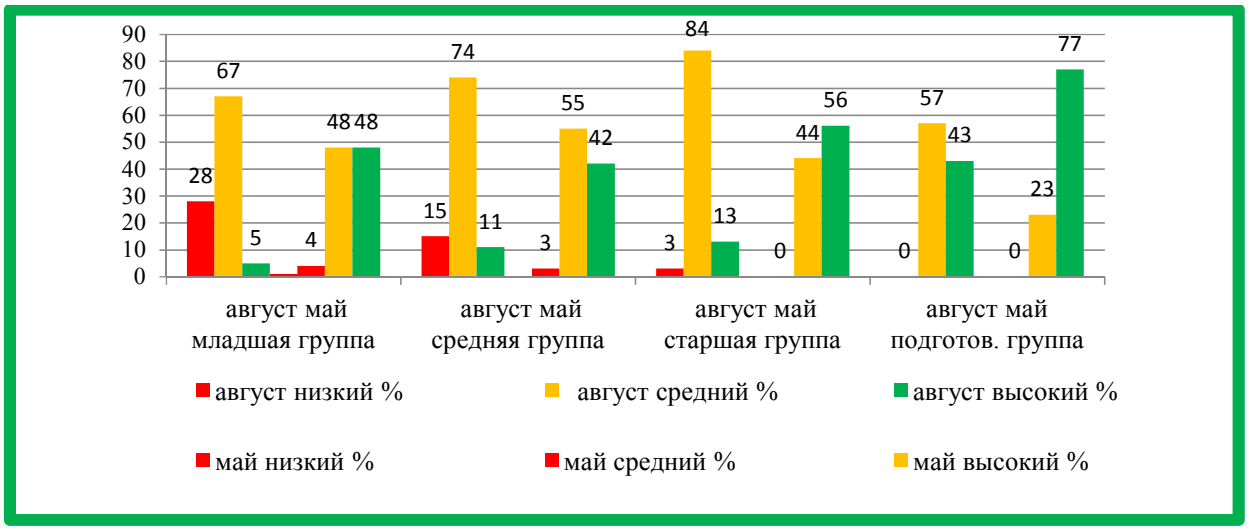
Дети младшего возраста, при поступлении в детский сад, испытывали недоверие к окружающим, трудности общения (словарный запас еще низкий). Их эмоциональное состояние было неустойчивым, наблюдались капризы, не мотивированные требования. В старшем возрасте дети уже овладели разными способами культурного поведения. У них появились близкие друзья, с которыми с удовольствием общаются, участвуют в общих делах, играют. Но требуется уделить больше внимания сюжетно-ролевым играм и общению детей в игре, воспитанию любви к своей семье, родному городу, России.

Образовательная область «Познавательное развитие»



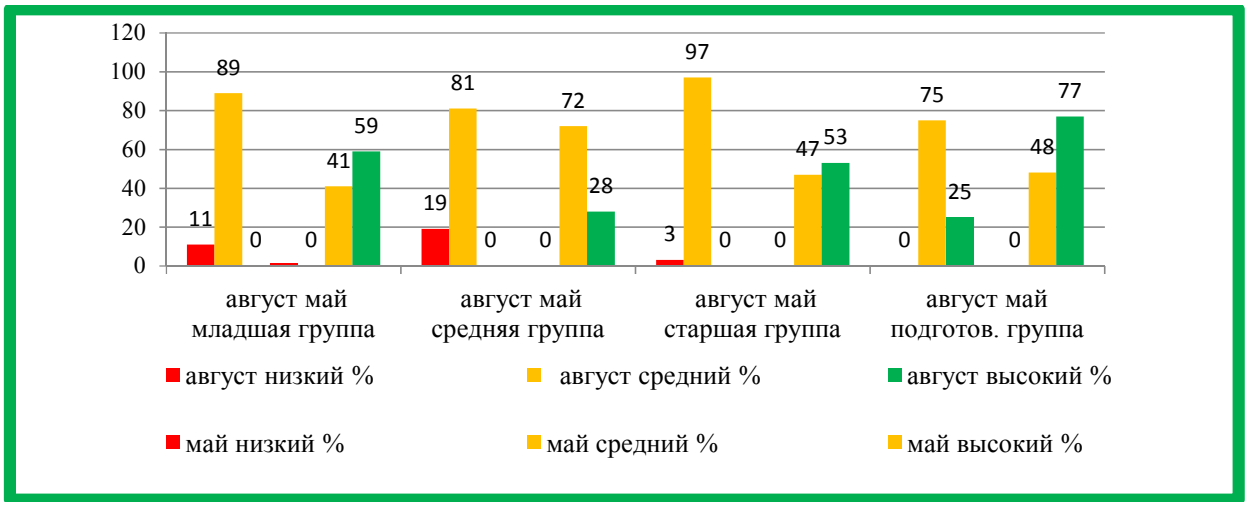
В младшем возрасте дети недостаточно владели связной речью, отсутствовал опыт восприятия разнообразных свойств предметов, размера, соотношения пространственного расположения частей собственного тела с расположением предметов, определения направления. В старшем возрасте дети активны и самостоятельны в освоении способов познания и проявляют интерес к экспериментированию, но в летний период многие дети не посещали детский сад, проводили время с семьёй, где не достаточно уделялось внимание интеллектуальному развитию ребенка.

Образовательная область «Речевое развитие»



Дети младшей группы, не посещавшие ДОУ, не реагировали на обращение ко всем детям в группе, а понимали только на речь, обращенную лично к ним. Отказываются от пересказа и не знают ни одного стихотворения наизусть. Речь многих детей не внятная, наблюдалось неправильное произношение слов. В старшем возрасте дети проявляли интерес к общению со сверстниками и взрослыми. Но наблюдались случаи допуска грамматических ошибок в разговорной речи (большая часть детей не русскоязычные) и выполнении звукового анализа слов.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»



В младшем возрасте дети с удовольствием рисовали красками, но в большинстве случаев не умели держать кисточку, не хотели без активной поддержки педагога участвовать в коллективных работах. В старшем возрасте дети уже различали оттенки цвета, формы, при выраженных отличиях, узнавали и называли некоторые известные художественные произведения, предметы народных промыслов. Трудности испытывали при рисовании предмета в движении, пропорциональные отношения

В начале учебного года у детей младшего возраста музыка вызывала незначительный эмоциональный отклик, неустойчивый ситуативный интерес и желание участвовать в музыкальной деятельности. Они проговаривали слова на одном звуке не стремясь вслушиваться в пение взрослого. К концу годадаже самые пассивные дети с удовольствием шли на музыкальное занятие и принимали участие в танцах и пении, музыкальных играх. В старшем возрасте у детей уже развита культура слушательского восприятия. Дети с удовольствием играли на музыкальных инструментах, имели представления о жанрах и направлениях классической и народной музыки, о творчестве разных композиторов.

Сравнительный анализ данных диагностики за 2020 год показывает положительную динамику уровня развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

Организация дополнительного образования в МБДОУ № 2 осуществлялась на основании лицензии на образовательную деятельность в кружках

Направленность ДОП	Численность обучающихся
Художественно-эстетическая направленность «Нарисуйка»	10
Социально-педагогическая «Английский для малышей»	10

Эффективность работы по дополнительному образованию детей в кружкахподтверждается результатами работы педагогов и удовлетворенностью родителями качествомпредоставляемых услуг.

Вывод: в 2021 году будет продолжена работа: по совершенствованию условий длявсестороннего развития воспитанников и освоения ими ООП ДОпо проблемным направлениям; предоставлению дополнительных образовательных услуг сучетом желания воспитанников и социального заказа родителей.

2.4. Оценка организации учебного процесса

В 2020 году образовательная деятельность в ДОО осуществлялась в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся (воспитанников) МБДОУ № 2

Образовательная деятельность с воспитанниками осуществляется в соответствии с возрастным комплектованием в группах по двум режимам: первый - холодный (01.09 – 31.05), второй –теплый (01.06 – 31.08) периоды года с использованием адекватных Дошкольному возрасту форм работы с детьми. Образовательная деятельность по реализации первого периода (01.09. – 31.05.)ООП ДО проводится в соответствии с учебнымПланом на основании перспективно-тематического и календарного планированиявоспитательно-образовательной работы с использованием программно-методическогообеспечения и дидактического оснащения ООП ДО. Образовательная деятельность своспитанниками в летний период (01.06. – 31.08.)осуществляется в МБДОУ № 2согласно образовательного проекта «Здравствуй, лето!» ипредставлена в ООП ДОвкачестве приложения.

Годовой план воспитательно-образовательной работы, ежегодно разрабатываемый коллективом дошкольного учреждения, является неотъемлемой частьюобразовательнойпрограммы дошкольного образования МБДОУ № 2 и представлен вООП ДО в качествеприложения.

Работа с детьми в ДОО строится с учетом их индивидуальных особенностей.Расписаниезанятий в группах разработано с учетом нормативных требований. Образовательная деятельностьсочетается с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебнойдеятельности, используются детьми в играх исамостоятельной деятельности.

В период повышенной заболеваемости проводились: С-витаминизациякомпота, в рацион питания детей были введены чеснок, лук, для профилактикизаболеваний проводилась обработкапомещений бактерицидными облучателями. Педагогами использовались различные видызакаливания (воздушные и солнечные ванны), дыхательная гимнастика игимнастика после сна. Систематически проводились: утренняягимнастика, как средствотренировки и закаливания организма, подвижные игры напрогулке, физкультминутки назанятиях, упражнения на профилактику плоскостопия инарушений осанки у детей; детиполучали знания об основах культуры здоровья припроведении специальных занятий и др.

Работа по оздоровлению дошкольников велась с неукоснительнымсоблюдениемсанитарно-гигиенических норм и требований к организациисбалансированного питания детей (4-х разового, включая второй завтрак).В соответствиис нормативными требованиямибыло разработано новое меню, с учетомфизиологическихпотребностей детей в пищевых веществах. Медицинская сестры Торосян Н.Н. вела систематический контрольпоступления продуктов питания иорганизации питания воспитанников. Родителипереболевших детей своевременнополучали рекомендации по организации питания детей вдомашних условиях. Кроме того, по медицинским показаниям, в ДОО осуществлялся индивидуальный подход к питаниюдетей.

Особенности осуществления образовательного процесса в различных возрастных группахобусловлены спецификой: возраста, пола воспитанников, их общим развитием, состояниемздоровья.

Оздоровление дошкольников происходило в процессе реализации образовательныхобластей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Физическоеразвитие».

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 89% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

Учитывая,что в дошкольном возрасте закладываются основы крепкогоздоровья,правильного физического развития, начального формирования

физическихкачеств, основнойзадачей в работе МБДОУ № 2 в 2020 году было: повышение качества работыпо воспитаниюкультуры здорового образа жизни воспитанников путем внедрениясистемно-деятельностногоподхода к организации образовательного процесса вдошкольном учреждении, а такжесодействие формированию у воспитанников и родителей(законных представителей)ответственности в деле сохранения и укрепления здоровьячерез, повышение уровняпедагогической грамотности родителей.

В течение года воспитанники Детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В 2020году проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 100 процент;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 100 процента;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 85 процентов;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 87 процента;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 92 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

2.5. Оценка востребованности выпускников

На этапе завершения дошкольного образования в 2020 году в школу ушло 29 воспитанников

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

№ школы	1 гимн.	8	9	11	12	23
Кол-во детей 29 чел.	2	2	6	1	16	2

Вывод: таким образом, в 2020 году55% (16) выпускников определены в школу № 12, с которой налаженовзаимодействие о сотрудничестве Социальнаяадаптация выпускников в этой школе проходит успешнее, т.к. дети уже знают своих учителей,видели школьные комнаты, оказались вместе в однихклассах. Все выпускники ДОО обладаютвысокой интеллектуальной, физиологической, психологической, социальной, мотивационнойготовностью к школьному обучению.

2.6. Оценка качества кадрового обеспечения

МБДОУ № 2 укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 22 человека. Педагогический коллектив МБДОУ № 2 насчитывает 9 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 13,3/1;
- воспитанники/все сотрудники – 5,45/1.

За 2020 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

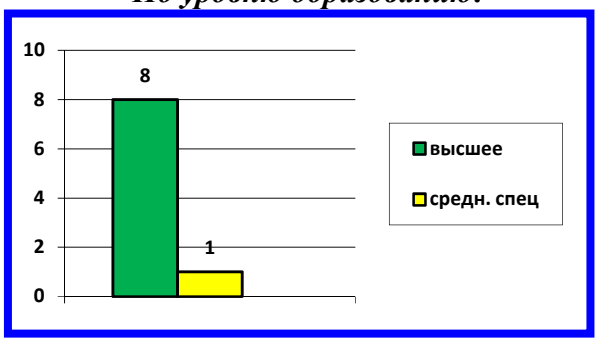
- высшую квалификационную категорию – 1 воспитатель;
- первую квалификационную категорию – 1 воспитатель;

По итогам 2020 года МБДОУ № 2 готовперейти на применение профессиональных стандартов. Из 9 педагогических работников МБДОУ № 2, 9 соответствуют

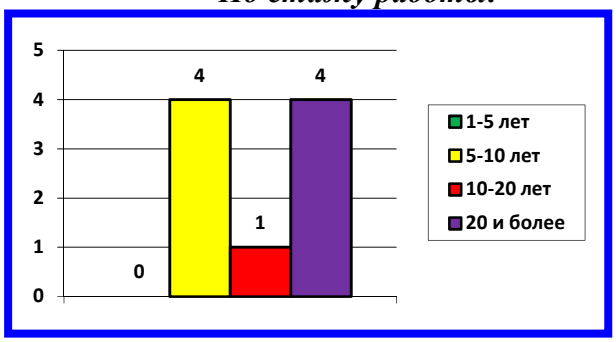
квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом«Педагог».

Диаграммы с характеристиками кадрового состава МБДОУ № 2:

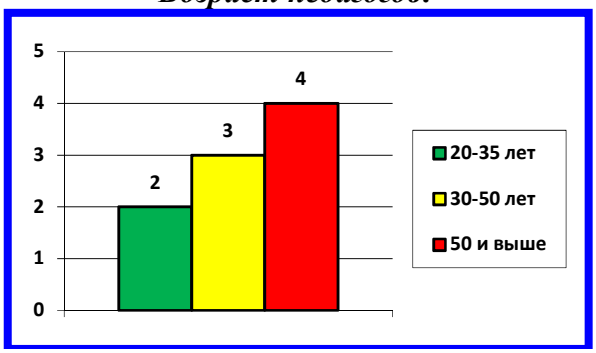
По уровню образованию:



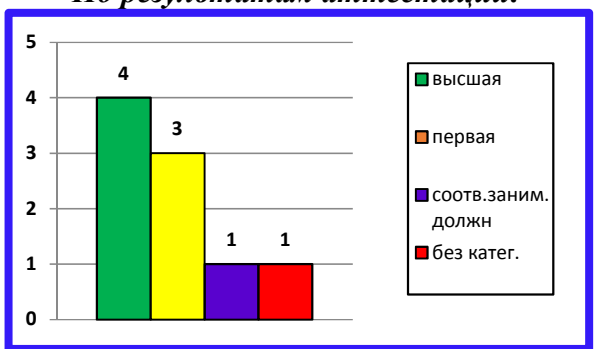
По стажу работы:



Возраст педагогов:



По результатам аттестации:



1. 2020 году педагоги МБДОУ № 2 , в связи с пандемией повышали свою квалификацию на дистанционных вебинарах, фестивалях, форумах. Педагоги имеют сертификаты участников.

1. Вебинар ТЦ Сфера (г.Москва) " Зачем детям знания об экономике, финансах и бизнесе. Говорим просто о сложных понятиях"25 мая 2020 г. в 13.00 Мироняк Т.В.(сертификат)

2.Система образования (Москва) Вебинар «Организационно-управленческие основы образования обучающихся с ОВЗ: АООП, АОП, оценка качества 2.05.2020 - 1 чел. Мироняк Т.В.(сертификат)

3. Большой онлай-фестиваль дошкольного образования / **Воспитатели России** - 9 человек (сертификаты),

4. Университет Детства Вебинар " 8 мая в 12.00 Вебинар "Дошкольная практика онлайн: возможности и границы". Детский сад онлайн" и опрос от психологического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова - 1 чел. Мироняк Т.В.

5. Воспитатели России.*VII Всероссийский онлайн форум «Воспитатели России»:«Здоровые дети – здоровое будущее».* 3 чел. -Мироняк Т.В., Конюшенко Н.И., Алейникова Т.В., 27.07.2020

6. Система Образования.Вебинар «Типичные ошибки, допускаемые образовательной организацией при разработке и принятии локальных нормативных актов - 1 чел. Мироняк Т.В. 24.04.2020

7. Университет Детства. Вебинар "Как прокачать команду детского сада?" и материалы для Вас и для родителей - 1 чел. Мироняк Т.В. 24.04.2020

8. Университет Детства. Вебинар "В поисках настоящего дошкольного детства. Опыт перемен в обычном детском саду"(Татьяна Ивановна Юстус) **-** 1 чел. Мироняк Т.В. 16.04.2020

9.Система Образования. Вебинар «Как организовать обучение детей с ОВЗ в ДОО по новому порядку»(Волосовец Т.В.) - 1 чел. Мироняк Т.В. 10.04.2020

10. «Воспитатели России»курс вебинаров по актуальным проблемам дошкольного образования (30 учебных часов) - 9 чел (весь педколлектив) (сертификаты)

Все педагоги посещали городские методические объединения.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются.

Свой образовательный уровень и квалификацию педагоги повышают через аттестацию и посещение семинаров, конференций на базе Армавирского Государственного Педагогического Университета, курсы повышения квалификации в ООО «ЦНОИ», г. Санкт-Петербург, самообразования и т.д.

Курсы повышения квалификации по ФГОС ДО в 2020 году прошли - 9 педагогов, по оказанию 1 медицинской помощи - 9 педагогов, по работе в условиях COVID - 19 - 9 педагогов.

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: анализ организационно-педагогической, методической и контрольно-аналитическойдеятельности показал, что:

- все педагоги в своей работе используют личностно-ориентированный подход к детям
- все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своихпрофессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными образовательнымитехнологиями;
- все педагоги ориентированы на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДОУ;

Работа педагогического коллектива в 2020 году была многоплановой и разнообразной, соответствовала поставленным задачам, признанаудовлетворительной.

2.7.Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Нормативныедокументы, регулирующие оборот учебно-методической, педагогическойи периодической литературы отражены в паспорте методическогокабинета.

В МБДОУ № 2 библиотекаявляется составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДО МБДОУ № 2.

В 2020 году МБДОУ № 2 пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о…», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение МБДОУ № 2 включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2020 году пополнилось ноутбуком,проектором для работы педагогов;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото, видеоматериалами, графическими редакторами.

В МБДОУ № 2 учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

ВМБДОУ № 2 имеетсяофициальныйсайтarmavir-mbdou2.ru.

Продолжаетсяработа по его наполнению информацией всоответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования(приказ Федеральной службы понадзору в сфере образования и наукиРФ от 11.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официальногосайта образовательнойорганизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.8Оценка материально-технической базы

Материально-техническое оснащение определяется в соответствии с санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами: здание МБДОУ № 2 отдельно стоящее двухэтажное здание. Рассчитано на 4 групповые ячейки.

Территория по периметру ограждена забором, имеется пропускной режим и наружное видео наблюдение —3 камеры.

Зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки имеются веранды с деревянным половым покрытием. Игровые площадки для детей оборудованы с учетом их ростовозрастных особенностей игровыми и спортивными модулями, закрывающимися песочницами. Игровое оборудование соответствует возрасту детей и изготовлено из материалов, не оказывающих вредного воздействия на детей. Прилегающая к детскому саду территория озеленена деревьями и кустарниками, имеются цветники, что способствует эффективному оздоровлению детей дошкольного возраста и формированию навыков безопасного поведения в природе. В здании дошкольного образовательного учреждения предусмотрен следующий набор помещений: групповые ячейки (изолированные помещения для каждой детской группы); сопутствующие помещения (медицинский кабинет, пищеблок, прачечный цех); методический кабинет, кабинет заведующего.

В дошкольном учреждении создана материально–техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно–развивающей среды. Учреждение размещено в двухэтажном здании. Здание оснащено централизованными отоплением, водоснабжением и канализацией.

Учебных кабинетов в ДОУ не предусмотрено.

В детском саду имеются:

групповые помещения (раздевальная, групповая, игровая, спальная, туалетная) – 4;

кабинет заведующего – 1;

методический кабинет и музыкального руководителя – 1;

музыкально-спортивный зал – 1;

пищеблок, прачечный цех (в отдельно стоящем здании) – 1;

кладовая для хранения продуктов – 1;

медицинский кабинет расположен на первом этаже, где проводится систематическое плановое медицинское обслуживание детей. Это проведение медосмотров воспитанников, вакцинации, туберкулино диагностики под руководством врача детской поликлиники и оказание первой медицинской помощи. Оснащение медицинского блока регламентируется

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и включает в себя помещения для медицинского обслуживания:

медицинский кабинет (осмотр детей, работа с документацией, рабочее место медсестры и врача) совмещен с процедурным кабинетом (медицинские манипуляции и оказание первой доврачебной помощи, хранение медикаментов, лекарственных препаратов), туалет с местом для хранения уборочного инвентаря и приготовления моющих и дезинфицирующих средств.

Медицинский блок оборудован в соответствии с санитарными нормами:

- специальным оборудованием и инструментарием;
- медицинским перевязочным и вспомогательным материалом;
- специальной мебелью.
- В кабинете медсестры в установленном порядке хранятся:
- медицинская документация в соответствии с номенклатурой дел;
- медицинские карты детей (форма № 026/у-2000);
- сертификаты о профилактических прививках детей (форма № 156/у-93);
- личные медицинские (санитарные) книжки сотрудников и др.

Медицинское обслуживание осуществляет медицинский работник Торосян Нелли Николаевна. Стаж работы — 10 лет.

Во всех группах имеются тетради здоровья. Каждый месяц проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников.

В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая и игровая (для проведения игр, ООД, ситуаций образовательного характера и приема пищи), спальня, туалетная.

В групповых созданы условия для упражнений в практической деятельности, сенсорного развития, развития речи, математических представлений, знакомство с предметным и социальным миром. Развивающая предметно-пространственная среда состоит из двигательной зоны, занимающей 50% (центр физического развития, центр художественно-эстетической и театрализованной деятельности), спокойной зоны, составляющей 20% (центр познавательно-речевого развития, дидактические игры по развитию речи, уголки уединения), учебной зоны занимающей 30 % (центр Экспериментирования, центр Природы, центр сенсорного развития).

В групповые комнаты приобрели новые детские стулья, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Приобретены 4 бактерицидных облучателя-рециркулятора.

Оборудование и материалы подобраны с учетом принципа интеграции образовательных областей и возрастных групп детей для совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. У детей есть возможность выбора видов деятельности в соответствии с их интересами, потребностями и возможностями.

Созданы условия для развития игровой деятельности детей. Игрушки в помещении расположены по тематическому принципу, чтобы каждый мог выбрать себе занятие по душе, и не мешал сверстникам, так же имеется необходимое игровое оборудование на участках. В ДОУ имеются игры и игрушки для различных видов игр: сюжетно-ролевых, подвижных, спортивных, дидактических и пр. Все игрушки и материалы для работы доступны детям.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей (мозаики, матрёшки, пирамидки, панели с отверстиями разных геометрических форм и соответствующие вкладыши, разноцветные кубики, мячи, машинки, куклы, книжки с цветными картинками и др.). В 2020 году в приобретены куклы, различной гендерной принадлежности, мячи.

В ДОУ созданы условия для развития речи детей. Имеется библиотека детской художественной литературы. Имеются наборы картин и настольно-печатные игры по развитию речи.

Для физического развития детей в группах имеются инвентарь и оборудование для физической активности детей, массажа (спортивный инвентарь, массажные коврики и др.). Имеется спортивный инвентарь для физической активности детей на участке (мячи, обручи, лесенки, т.п.). На участке созданы условия для физического развития детей, оборудование для развития навыков ходьбы и других движений.

Для стимулирования двигательной активности в группах имеются мягкие мешочки с песком для упражнений на равновесие. Пространство для познавательной деятельности оформлено с учетом психолого-педагогических, эстетических и санитарно-гигиенических требований.

Для развития конструктивной деятельности детей в группах имеются мелкий (настольный) и крупный (напольный) строительные материалы, разнообразные конструкторы (деревянные, металлические, пластмассовые, с различными способами соединения деталей), бросовый и природный материал для художественного конструирования.

В группах имеются настольно-печатные и дидактические игры, знакомящие с правилами дорожного движения.

Для развития детей в музыкальной деятельности имеется детские музыкальные инструменты (бубны, погремушки, колокольчики, ложки, треугольник и др.) аудиовизуальные средства.

В детском саду созданы условия для развития театрализованной деятельности детей. Имеются разные виды театров (би-ба-бо, настольный, плоскостной, пальчиковый и др.), разнообразное оснащение для разыгрывания сценок и спектаклей (наборы кукол, ширмы для кукольного театра, костюмы, маски, театральный атрибуты и пр.).

В группах имеются атрибуты, элементы костюмов для сюжетно-ролевых, игр — драматизаций, а также материал для их изготовления.

Существуют материалы и оборудование для продуктивной и творческой деятельности детей (листы бумаги и альбомы, кисти, краски, карандаши, фломастеры, разноцветные мелки, пластилин, глина, столы для работы с различными материалами, доски для рисования мелками, подставки для работы с пластилином, баночки для воды) художественная литература и прочее для обогащения детей впечатлениями.

При организации развивающей предметно-пространственной среды в группах учитывались ФГОС ДО, основные направления развития ребенка-дошкольника и задачи реализуемой ООП МБДОУ № 2. Материалы и оборудование подбираются с учетом образовательных целей и задач реализуемой ООП МБДОУ № 2, возрастных особенностей детей групп; полового состава групп; индивидуальных особенностей, интересов и предпочтений воспитанников, архитектурно-конструктивных особенностей помещений, материальных возможностей ДОУ.

Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

В настоящее время в ДОУ произошла частичная модернизация материально-технической базы. Детский сад оснащен 3 компьютерами и 4 ноутбуками. Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Условия для педагогического процесса

В детском саду создана современная предметно-развивающая среда, так как именно в дошкольном возрасте для ребенка она оказывает особое влияние на его развитие. Дидактические игрушки не только развивают чувственный опыт ребёнка, но и учат мыслить, развивают речь, мелкую моторику, вызывают у детей желание экспериментировать, выполнять конструктивные действия, а также развивают память и воображение. Вся жизнь ребенка в группе должна проходить с обязательным включением игры. В дошкольном возрасте идет становление речи, поэтому игра особенно важна для развития речи ребенка. Поэтому при любом действии с ребенком самое главное – доброжелательное общение с ним. От нас, взрослых, требуется не только давать какие-то знания, умения, навыки, но и обеспечивать ребенку чувство психологической защищенности, доверия.

Проделана большая работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды на территории детского сада, групповые участки оснащены безопасным игровым оборудованием. У каждой группы есть свой прогулочный участок. Он оборудован прогулочной верандой. Для организации различных игр на прогулке имеется выносной материал: спортивный, для игр с песком, для организации сюжетно-ролевых игр. Участки оборудованы малыми архитектурными формами – домиками, сюжетными постройками (корабль, автомобиль), спортивным оборудованием (лесенки и сюжетные фигуры для лазания, подлезания), песочницами. На каждом участке имеются зеленые насаждения и цветники. На территории нашего детского сада много деревьев, кустарников, газонов и цветников. Клумбы и цветники есть на каждом прогулочном участке, вокруг здания детского сада, вдоль дорожек, ведущих к выходам с территории.

Усилиями родителей и воспитателей созданы условия для экологической культуры детей. Наглядные пособия, иллюстрированный материал для развития экологической культуры (альбомы, наборы картин, дидактические игры, макеты и пр.). Имеется уголок озеленения (комнатные растения). На участке созданы условия для выращивания и ухода за растениями (сад-огород, цветники).

Об условиях питания и охраны здоровья воспитанников ДОУ

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом РФ.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным медицинской сестрой, поваром на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденных заведующей Учреждением. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, возлагается на медицинскую сестру, завхоза, заведующего Учреждением. Одним из условий осуществления образовательного процесса в ДОУ является качество и организация питания. Состояние складских помещений и пищеблока соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам. На пищеблоке организован поточный метод. Имеются цеха: овощной, мясной, горячий. Имеется следующее оборудование: протирочные машины (2 шт.), электромясорубки (2 шт.) Соблюдаются требования к хранению продуктов. В наличии стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов имеется холодильное оборудование. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство.

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию. Основным документом является СанПиН.

В ДОУ организовано четырехразовое питание на основе примерного десятидневного меню утвержденного заведующим. В детском саду имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим. Один экземпляр картотеки находится у медицинской сестры, другой на пищеблоке. На второй завтрак дети получают соки, фрукты. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная витаминизация третьего блюда.

Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное заведующим и подписанное медицинской сестрой, для младших воспитателей вывешена информация: график выдачи готовой продукции, норма порций – объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Анализируя выполнение норм питания по основным продуктам за 2020 год установлено, что натуральные нормы выполнены на 100%.

В складском помещении соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Завхоз ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Завхоз ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу складского учета». Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются членами Совета по питанию с составлением акта.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды.

О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Материальной базой для организации работы по внедрению ИКТ в образовательный процесс ДОУ являются: 3 компьютера, 4 ноутбука, 6 многофункциональных устройств (принтер – сканер — ксерокс), 1 – цветной принтер, мультимедийная установка, экран, модем с возможностью выхода в Интернет.

Об электронных образовательных ресурсах

Электронные образовательные ресурсы (учебные материалы, для воспроизведения которых используют электронные устройства) являются неотъемлемой частью современной системы образования. Не является исключением и наш детский сад. Техническая инфраструктура Информационной среды дошкольного учреждения включает в себя 2 компьютера, которые используются в управлении образовательным учреждением, мультимедийное оборудование: многофункциональные устройства (принтер, сканер, копир), DVD–проигрыватель музыкальный центр, выход в Интернет. Имеется коллекция дисков с музыкальными произведениями, материалом для занятий.

Работа по содержательному наполнению сайта нашего учреждения ведется постоянно.

Для повышения качества педагогического процесса используются такие электронные образовательные ресурсы, как презентационные материалы, обучающие программы и другие. В своей практике используем мультимедийные презентации и обучающие программы, т.к. материал, представленный различными информационными средами (звук, видео, графика, анимация) легче усваивается педагогами.

Педагоги ДОУ активно используют мультимедийную технику по всем направлениям образовательной и воспитательной деятельности. Мультимедийное оборудование активно используем на родительских собраниях, городских методических объединениях, мастер-классах, семинарах.

Сведения о материально-техническом оснащении представлены на сайте ДОУ https://armavir-mbdou2.ru/материально-техническое-обеспечение/

О создании в ДОУ условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступность для граждан с ОВЗ:

1) кнопка вызова;
2) домофон;
3) цветные указатели по ходу движения;
4) в помещении имеется пандус;
5) имеется пандус при входе в калитку;
6) широкая дверь для въезда на инвалидной коляске
7) на входе в ДОУ имеется дублирование надписей указателями, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне

Сведения о доступности граждан с ОВЗ https://armavir-mbdou2.ru/доступная-среда/

2.9.Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальнымиактами МБДОУ № 2:

-Положением о внутреннем контроле;

-Положением о системе оценки качества образования.

Проводимый в ДОУ мониторинг направлен на отслеживание качества:

- условий деятельности учреждения (оценка профессиональной компетентности педагогов

и оценка организации развивающей предметно-пространственной среды);

- педагогического процесса,реализуемого в учреждении;

- результатов деятельности учреждения в текущем учебном году.

Кроме кадровых и материально-технических условий (представленных ранее), для

успешного осуществленияпедагогического процесса в ДОУ обеспечены следующиепсихолого-педагогические условия:

-общение взрослых с детьми осуществляется на основе поддержкиположительнойсамооценки детей, формирования у них уверенности в собственныхвозможностях испособностях;

- в образовательной деятельности педагогами использовались преимущественно игровыеформы и методы работы с детьми;

-при построении совместной образовательной деятельностис детьми учитывалисьинтересы и возможности каждого ребенка, ситуация его развития;

- взрослые осуществляли поддержку положительного, доброжелательного отношениядетей друг к другу в процессе взаимодействия в разных видах деятельности;

-педагоги поощряли детскую инициативу и самостоятельность в специфических длянихвидах деятельности;

-воспитанникам предоставлялась возможность самостоятельного выбораматериалов,видов активности, участников совместной деятельности и общения;

-во взаимодействии с родителями использовались активные формы работы в воспитаниидетей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательнуюдеятельность. Педагогическаядиагностика воспитателей и специалистов была направлена наизучение дошкольника дляпознания его индивидуальности и оценки условий его развития, как субъекта познания,общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервовличностного развития, предвидение его поведения в будущем.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

(утв.приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324).

Данные приведены по состоянию на 30.12.2020.

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	120
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	120
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	120
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	120/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	120/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2	Обучение по образовательной программе дошкольного образования	0/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3,5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	8/88,9%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	8/88,9%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1/11,1%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1/11,1%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	8/88,8%

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	4/44,1%
1.8.2	Первая	3/33,3%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	0/0%
1.9.2	Свыше 30 лет	3/33,3%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3/33,3%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12/55%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	9/120
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	474,2м^2/3,98 м^2
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	169,6 м^2
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую	да

	активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Анализпоказателей указывает на то, что МБДОУ № 2 имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.