

ПРИНЯТЫ:

На педагогическом совете МБДОУ
№ 2
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий МБДОУ № 2
_____ В.А. Средняк
Приказ от 01.09.2021г.
№ 124 - ОД

СОГЛАСОВАНЫ:

Советом родителей
МБДОУ №2
Протокол № 3 от 31.08.2021

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБДОУ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отчисления из МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 2 (далее – Учреждение) определяет Правила отчисления (далее - Правила) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 год), Уставом МБДОУ № 2 утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 18.12.2017 №1132 и настоящим Порядком.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают отчисление из Учреждения всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия Правил не ограничен (или до замены на новые).

II. Отчисление обучающихся

2.1. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- а) при завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- б) по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является заявление родителей (законных представителей) составленного в письменной

форме по установленному образцу (приложение).

2.3. После предоставления в Учреждение родителями (законными представителями) заявления в Учреждении издается распорядительный акт (приказ) об отчислении.

2.4. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего по Учреждению.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

2.6. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения с Учреждением при условии полного погашения задолженности по уходу и присмотру в Учреждении за фактически понесенные Учреждением расходы.

III. Порядок отчисления

3.1. После издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося из Учреждения при завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения на основании письменного заявления личное дело ребенка выдается родителям (законным представителям) с указанием места выбытия ребенка.

3.2. Отчисление из Учреждения производится в следующем порядке:
рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));
издание приказа об отчислении;
внесение записи в Журнал приема детей с указанием даты и места выбытия;
внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;
медицинская карта и личное дело ребенка передается родителю (законному представителю) лично в руки.

IV. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление воспитанника для получения в Учреждении образовательной программы соответствующего уровня, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления

Управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

4.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения.

V. Организация делопроизводства

5.1. Заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин отчисления ребенка из Учреждения хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку отчисления и восстановления обучающихся
по образовательным программам дошкольного
образования МБДОУ № 2

Заведующему МБДОУ № 2

Средняк В.А.

фио руководителя

фио родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:
г. Армавир,

Заявление.

Прошу отчислить из МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 2 (МБДОУ № 2) моего ребенка

фио ребенка

с « ___ » _____ 20__ г из группы _____ направленности

в связи с _____
при завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования, по другим причинам (указать причины)

Ребенок выбывает в _____
указать место выбытия

« ___ » _____ 20__ г.

подпись Родителя

(_____)
Фамилия, инициалы

Ответственное лицо за прием документов: делопроизводитель _____

подпись

фио

