

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2**

**П Р И К А З**

от 24.04.2023

№ 96-ОД

г. Армавир

**Об утверждении рабочей группы по обеспечению перехода на  
применение ФОП ДО и Дорожной карты мероприятий по изучению  
федеральной образовательной программы дошкольного образования  
(ФОП ДО) в МБДОУ № 2**

В соответствии с частью 6<sup>5</sup> статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 39, ст. 6541), абзацем шестым подпункта «б» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 39, ст. 6541) и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) (приложение № 1)
2. Утвердить состав рабочей группы МБДОУ № 2 по обеспечению перехода на применение ФОП ДО (приложение № 2).
3. Определить переходный период для изучения ФОП ДО с 24.04.2023 по 30.08.2023.
4. Осуществить переход МБДОУ № 2 на ФОП ДО с 01.09.2023.
5. Старшему воспитателю Мироняк Т.В.:
  - 1) ознакомить участников образовательных отношений с Дорожной картой мероприятий по ФОП ДО;
  - 2) обеспечить поэтапность для изучения и дальнейшего внедрения ФОП ДО в МБДОУ № 2,
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания

Заведующий МБДОУ № 2 \_\_\_\_\_

В.А. Средняк

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ Т.В. Мироняк

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу от 24.04.2023  
№ 96-ОД

### **Дорожная карта мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)**

Основание:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 39, ст. 6541),

Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» абзац шестой подпункта «б» пункта 3 статьи 1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 39, ст. 6541)

Положение о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343) пункт 1,

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25ноября 2022года №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

Цель: приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
<b>Организационно—управленческое обеспечение</b>				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФОП ДО, приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО: - изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОПДО) - создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель, 2023г.	Заведующий МБДОУ № 2 Средняк В.А., Мироняк Т.В., ст. воспитатель	Приказ

	- доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО			
2.	Педсовет ДОУ Ознакомление с приказом «Об утверждении Дорожной карты мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО), внедрению и переходу на ФОП ДО МБДОУ № 2	Апрель, 2023г.	Заведующий МБДОУ № 2 Средняк В.А., Мироняк Т.В., ст. воспитатель	Протокол
3.	Организация деятельности рабочей группы в ДОУ по разработке ОПП ДО в соответствии с ФОП ДО: Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно - методическое экспертное сопровождение процесса.	В течение текущего учебного года	Мироняк Т.В., ст. воспитатель	Протокол
4.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП. Обеспечение участие членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП ДО на всех уровнях.	В течение текущего учебного года	Мироняк Т.В., ст. воспитатель	
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
1.	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и Реализацию ФОП ДО, педагогическим коллективом.	В течение текущего учебного года	Мироняк Т.В., ст. воспитатель	Нормативно-правовые документы
2.	Экспертиза действующих локальных	В течение текущего	Мироняк Т.В., ст. воспитатель,	Отчет по результатам

	актов ДОУ, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	учебного года	рабочая группа	экспертизы и проекты (при необходимости) обновленных локальных документов
3.	Разработка локальных актов ДОУ по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Апрель, май, 2023г.	Заведующий МБДОУ № 2 Средняк В.А.	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода)
4.	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Апрель, май, 2023г.	Мироняк Т.В., ст. воспитатель, рабочая группа	Создан пополняемый банк документов и материалов
<b>3. Информационное обеспечение</b>				
1.	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь, 2023г.	Мироняк Т.В., ст. воспитатель, рабочая группа	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
1	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОУ по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	В течение текущего учебного года	Мироняк Т.В., ст. воспитатель, рабочая группа	Протоколы
2	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	В течение текущего учебного года	Мироняк Т.В., ст. воспитатель, рабочая группа	План участия педагогов
3.	Проведение мониторинг укомплектованности штата для обеспечения	Май 2023г.	Мироняк Т.В., ст. воспитатель, рабочая группа	

	применения ФОП ДО Выявление кадровых дефицитов			
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>				
1.	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель - май	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОУ в соответствие с ФОП ДО
2.	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП ДО. Укрепление материально-технической базы	В течение текущего учебного года	Заведующий МБДОУ № 2 Средняк В.А.	
<b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ.	В течение текущего учебного года	Заведующий МБДОУ № 2 Средняк В.А.	
<b>7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
1.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП ДО	Май - сентябрь	Мироняк Т.В., ст. воспитатель, воспитатели	Планы и протоколы родительских собраний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу от 24.04.2023  
№ 96-ОД

**Состав рабочей группы МБДОУ № 2 по обеспечению перехода на  
применение ФОР ДО**

№ п/п	ФИО	Должность
1	Мироняк Татьяна Викторовна	Старший воспитатель
2	Алейникова Татьяна Викторовна	Воспитатель
3	Конюшенко Надежда Ивановна	Воспитатель
4	Манукянц Галина Погосовна	Воспитатель
5	Колесникова надежда Дмитриевна	Воспитатель
6	Салата Ольга Николаевна	Воспитатель