

ПРИНЯТ

педагогическим советом
МБДОУ № 2,
протокол от 15.04.2024 № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом от 15.04. 2024 № 90-ОД
заведующего МБДОУ № 2
_____ В.А. Средняк

**ОТЧЁТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 2 (МБДОУ № 2)
за 2023 год**

**г. Армавир
2024г.**

Содержание

№ п/п	Структура отчета	Стр.
Раздел 1. Аналитическая часть		
1.	Введение	3
2.	Обобщенные результаты самообследования по направлениям оценки деятельности образовательной организации	5
2.1	Оценка образовательной деятельности	5
2.2	Оценка системы управления организации	6
2.3	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников)	13
2.4	Оценка организации учебного процесса	16
2.5	Оценка востребованности выпускников	18
2.6	Оценка качества кадрового обеспечения	18
2.7	Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	20
2.8	Оценка материально-технической базы	21
2.9	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	26
Раздел 2. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324).		27

Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Введение

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования, согласно требованиям федерального законодательства, которое обязывает образовательные организации ежегодно осуществлять процедуру самообследования и размещать соответствующий отчет на сайте организации (статья 29, часть 2, п.3) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Самообследование проводилось в соответствии с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами:

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29;

-приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462");

-Рекомендации по проведению самообследования образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края» (приложение к письму министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 февраля 2016 года № 47-1961/16-11);

-письмо МКУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА» город Армавир от 04.03.2024 № 01-08/271 «О проведении самообследования образовательной организацией результатов деятельности за 2023 год»

- Методические рекомендации по организации самообследования образовательной деятельности образовательными организациями и разработке аналитического отчета по результатам самообследования, утвержденные приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 8 февраля 2021 года № 53 «Об утверждении методических рекомендаций по организации самообследования образовательной деятельности образовательными организациями муниципального образования город Армавир и разработке аналитического отчета по результатам самообследования»

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения был определен согласно приказа заведующего МБДОУ № 2 от 04.03.2024 года № 72-ОД «О проведении процедуры самообследования МБДОУ № 2 за 2023 год».

Общие сведения об образовательной организации.

Наименование учреждения(полное)	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 2
Наименование учреждения (сокращенное)	МБДОУ № 2
Дата постройки	1950г.
Юридический адрес	352905, Российская Федерация, Краснодарский край, город Армавир, ул. Кирова 130
Электронный адрес	mbdou2armavir@mail.ru
Официальный сайт	armavir-mbdou2.ru
Телефон	(8-86137) 4-64-57
Факс	(8-86137) 4-64-57
Лицензия на образовательную деятельность	от 26 ноября 2018 года № 08873 https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2019/04/Лицензия.pdf
Лицензия на медицинскую деятельность	от 28 апреля 2012года № ЛО-23-01-004617 https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2017/11/Лицензия-на-медицинскую-деятельность-1.pdf
Количество мест	95
Территория ДОУ	4223 кв. м,
Площадь застройки	768 кв. м
Режим работы	С 7.00ч. по 17.00ч., пятидневная рабочая неделя
Продолжительность рабочей недели	5 дней
В 2021 году утверждена новая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 2 https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2021/04/устав.pdf	
Заведующий	Средняк Вера Александровна
Ст. воспитатель	Мироняк Татьяна Викторовна
Завхоз	Корженко Анна Юрьевна

МБДОУ № 2 – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности МБДОУ № 2 является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В 2023 году деятельность учреждения была направлена на создание условий для разностороннего и целостного развития ребенка, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных и личностных качеств воспитанника. Достижению этой цели способствовало решение следующих задач:

1. Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края, средствами технологии «Река времени», создания музейных экспозиций, виртуальных экскурсий, проектной деятельности.

2. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физкультуре, спорту и ЗОЖ, посредством проведения дней здоровья, совместных соревнований, спортивных мероприятий.

3. Повышать уровень психолого-педагогической компетентности родителей, способствовать их взаимодействию с ДОУ, на основе включения в совместную творческую деятельность с детьми и педагогами.

С целью выявления сильных и слабых сторон деятельности учреждения в 2023 году, прогнозирования дальнейшего пути развития организации в 2024 году (определения приоритетов совершенствования, целей и задач, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие учреждения, а также основных управленческих решений, направленных на их достижение) коллективом дошкольного учреждения разработан аналитический отчет о результатах самообследования образовательной деятельности. Для этого в качестве способов и методов получения информации использовались: данные мониторинга уровня эффективности педагогических воздействий по освоению ООП ДО воспитанниками МБДОУ № 2; результаты независимой оценки качества условий оказания образовательных услуг; опроса и анкетирования родителей; публикаций в СМИ, сети Интернет и др.

2. ОБОБЩЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

МБДОУ № 2 посещали 73 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет. В МБДОУ № 2 сформировано 4 группы общеразвивающей направленности. Из них:

- 1 младшая группа – по 9 детей;
- 1 средняя группа – 19 ребёнок;
- 1 старшая группа – 22 ребёнка;
- 1 подготовительная к школе группа – 23 ребёнка.

Образовательная деятельность ведется на основании основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) на 2021-2025 гг., утвержденной приказом от 01.09.2021 г. № 124-ОД. ООП ДО МБДОУ № 2 составлена в соответствии с ФГОС ДО, с учетом образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть

1. Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» /Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.- 3-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАЙКА-СИНТЕЗ, 2016.- 368с.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

1. программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки», И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева СПб: ИПФ «Реноме», 2015г.;

2. авторская Программа приобщения детей дошкольного возраста к национальной культуре народов Кубани: «Мы вместе и все такие разные» Березлева Е.В., Тыртышников Н.А., - Армавир, РИО АГПУ, 2015 г.;

3. программа «Светофор». Обучение детей дошкольного возраста Правилам дорожного движения. Т.И. Данилова - 2-е изд., перераб. и доп.-Спб., издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2021. - 128 с.;

4. программа «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» В.К. Польшина, З.С. Дмитриенко и др, Спб., ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2021.- 204с.;

5. парциальная программа «Юный эколог». Для работы с детьми 3-7 лет С. Н.

Николаева. - М.: МОЗАЙКА-СИНТЕЗ, 2016.- 112с

6. Лыкова И.А. «Конструирование в детском саду.парциальная программа«Умные пальчики» М. : ИД «Цветной мир», 2016

Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

Содержание основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 2 учитывает возрастные и индивидуальные особенности контингента детей от 3 до 8 лет, воспитывающихся в детском саду, обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают социальную ситуацию развития личности ребенка:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ № 2 в соответствии с ФГОС ДО включает три основных раздела (целевой, содержательный, организационный). Каждый из основных разделов включает обязательную часть содержания, и часть, формируемую участниками образовательных отношений, в которой предусмотрено содержание образования, отражающее специфику национально-культурных, этнических, географических, климатических, природных, социальных особенностей, в которых осуществляется образовательный процесс непосредственно в городе Армавире и в Краснодарском крае, расположенном на юге России, являющимся аграрным и курортным краем.

Программа реализуется на русском языке. Срок реализации Программы – 4 года.

Сравнительный анализ численности воспитанников в расчете на 1-го педагогического работника

Год	Количество педагогических работников всего	Численность воспитанников на 1-го педагога
2023	8	11,25
2023	6	10,43

Дополнительное образование

В 2023 году в учреждении предоставлялись платные образовательные услуги по направлениям:

- 1) художественно-эстетическое: «Нарисуйка», <https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2023/10/ДОП-НАРИСУЙКА-5-7-лет-на-сайт.pdf> ;
- 2) социально-педагогическое: «Английский для малышей» <https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2023/10/ДОП-Англ.для-малышей-5-6-лет-на-сайт.pdf> .

2.2. Оценка системы управления организации

Управление МБДОУ № 2 осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада.

Управление МБДОУ № 2 строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;

Совет учреждения;
 Педагогический совет;
 Общее собрание родителей (законных представителей);
 Совет родителей (законных представителей);
 Родительский комитет группы,
 которые созданы в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании Положений.

Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий Средняк Вера Александровна

Органы управления, действующие в МБДОУ № 2

Наименование органа	Функции
Заведующий	<p>осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;</p> <p>обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;</p> <p>обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;</p> <p>формирует контингент обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;</p> <p>определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;</p> <p>обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;</p> <p>совместно с коллегиальными органами Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;</p> <p>создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;</p> <p>в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;</p> <p>в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;</p> <p>утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;</p>

	<p>решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;</p> <p>осуществляет подбор и расстановку кадров;</p> <p>создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;</p> <p>обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;</p> <p>принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;</p> <p>принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;</p> <p>организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;</p> <p>создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;</p> <p>принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;</p> <p>планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;</p> <p>обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;</p> <p>представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;</p> <p>содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций;</p> <p>обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;</p> <p>обеспечивает организацию питания в Учреждении;</p> <p>обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом;</p> <p>выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;</p> <p>обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех контрактов (договоров) и обязательств Учреждения. Ведет главный реестр контрактов и договоров, еженедельно проводит мониторинг выполнения контрактов (договоров) вплоть до их выполнения;</p> <p>контролирует качество выполнимых работ, поставляемых материалов,</p>
--	---

	<p>услуг и продуктов питания Учреждению. Не допускает отклонений от утвержденной сметы, соблюдает структуру расходов и товарное качество при выполнении контрактов (договоров);</p> <p>обеспечивает постоянный мониторинг ценовой политики от подачи заявок на товары и услуги (работы) вплоть до их закрытия;</p> <p>обеспечивает содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводит капитальный и текущий ремонты недвижимого имущества;</p> <p>обеспечивает надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создаёт на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством;</p> <p>в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами по целевому назначению, обеспечивает результативность и эффективность их использования;</p> <p>обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципального образования и внебюджетные фонды;</p> <p>осуществляет мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, экономности и результативности использования бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;</p> <p>обеспечивает использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению выделенных Учреждению бюджетных и внебюджетных средств;</p> <p>соблюдает архивные требования по сохранению документации личного состава Учреждения, производственно-технической, финансово-экономической и другой документации;</p> <p>не разглашает сведения, составляющие служебную, коммерческую тайну, ставшие известными ему, в связи с исполнением своих должностных обязанностей;</p> <p>соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовую дисциплину;</p> <p>незамедлительно сообщает начальнику управления образования администрации муниципального образования город Армавир о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности муниципального имущества;</p> <p>формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет";</p> <p>уведомляет работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращение к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>до 30 апреля года следующего за отчетным предоставляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своего супруга(и) и несовершеннолетних детей в управление образования администрации муниципального образования город Армавир;</p> <p>добросовестно и профессионально руководит Учреждением,</p>
--	---

	<p>обеспечивает выполнение установленных Уставом целей деятельности Учреждения, текущих и перспективных планов, организует работу и эффективное взаимодействие все сотрудников Учреждения, системность учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>выполняет другие обязанности, возложенные на него Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, решениями Учредителя и работодателя</p>
Общее собрание трудового коллектива	<p>К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения; принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждении; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения; обсуждение предложений по улучшению деятельности Учреждения. <p>Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год, имеет постоянный срок полномочий.</p> <p>Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.</p> <p>Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным.</p> <p>В состав Общего собрания коллектива Учреждения могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения, с правом совещательного голоса-представители общественности, родительского комитета.</p> <p>Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.</p> <p>Председатель Общего собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.
Совет учреждения.	<p>Совет учреждения создаётся в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В состав Совета на приоритетных началах входят педагоги и работники Учреждения, представители родителей (законные представители) и общественности по согласованию.</p> <p>К компетенции Совета учреждения относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> определение основных направлений развития Учреждения; повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения; участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

	<p>Совет учреждения выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные Положением о Совете учреждения, а так же изменения и дополнения к ним; обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе; принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств; вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса; заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года; рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения, предусмотренные Положением о Совете учреждения.
Педагогический совет	<p>Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, имеет постоянный срок полномочий.</p> <p>Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.</p> <p>Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.</p> <p>Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в Учреждении.</p> <p>Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.</p> <p>К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработка планов реализации основной образовательной программы Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год, характеристик педагогов, представляемых к наградам, на аттестацию; обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования; предоставление педагогических работников к различным видам поощрений; рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников; решение других вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.
Общее собрание родителей Учреждения	<p>Общее собрание:</p> <ul style="list-style-type: none"> определяет направления экономической деятельности Учреждения; вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; избирает представителей в Совет учреждения на групповых родительских собраниях простым голосованием; заслушивает отчет заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения; обсуждает вопросы состояния материально-технической базы Учреждения и мероприятия по ее укреплению; рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в Учреждении; обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Учреждением.

	<p>Общее собрание родителей Учреждения проводится не реже двух раз в год, имеет постоянный срок полномочий.</p>
<p>Совет родителей (законных представителей)</p>	<p>В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на базе Учреждения создается Совет родителей.</p> <p>Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) устанавливается на один год.</p> <p>Основной задачей Совета родителей является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.</p> <p>В состав Совета родителей входят по одному родителю (законному представителю) от каждой возрастной группы, избранных простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) группы.</p> <p>Возглавляет Совет родителей председатель.</p> <p>Совет родителей из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на один год.</p> <p>Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.</p> <p>Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.</p> <p>Компетенция Совета родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении; организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье; внесение предложений администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения; поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий; участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения; рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных; другие вопросы в соответствии с Положением о Совете родителей.
<p>Родительский комитет группы</p>	<p>Родительский комитет группы (далее- Комитет группы): создается на базе Учреждения в каждой возрастной группе; создается из избираемых представителей родительской общественности группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> развивает и регулирует общественные связи Учреждения; направляет социально-педагогическую деятельность родителей (законных представителей) системе семейного воспитания; использует социально-экономические возможности в системе воспитания, социальной защиты, воспитанников и педагогов; участвует в совершенствовании материально-технической базы; сотрудничает с благотворительными организациями. <p>Срок полномочий Комитета группы устанавливается на один год.</p> <p>В состав Комитета группы входят представители родительской общественности возрастной группы, который избирается открытым</p>

	голосованием на родительском собрании группы простым большинством голосов в количестве не менее 3 человек. Комитет группы избирает открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год. Комитет группы работает по годовому плану, составленному вместе с Учреждением.
--	--

Структурных подразделений в МБДОУ № 2 – нет.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада. По итогам 2023 года система управления МБДОУ № 2 оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

2.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (воспитанников)

В МБДОУ № 2 образовательная деятельность воспитанников осуществлялась с использованием основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

Цель ООП ДО МБДОУ № 2– создание для каждого ребенка в детском саду возможности для развития способностей, широкого взаимодействия с окружающим миром, активной практики в разных видах деятельности, творческой самореализации.

В МБДОУ № 2 утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования приказ от 09.01.2023 № 06-ОД. (<https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2023/02/Положение-О-внутренней-системе-оценки-качества-образования-МБДОУ-№-2-1.pdf>)

Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

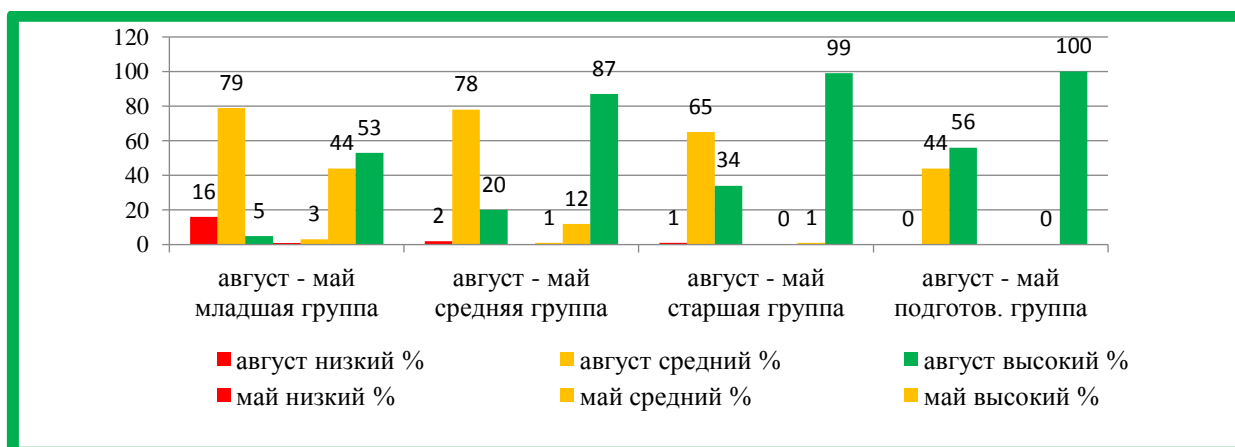
Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы)
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 2 (ООП ДО МБДОУ № 2) в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП МБДОУ № 2 за 2023 года выглядят следующим образом:

Образовательная область «Физическое развитие»

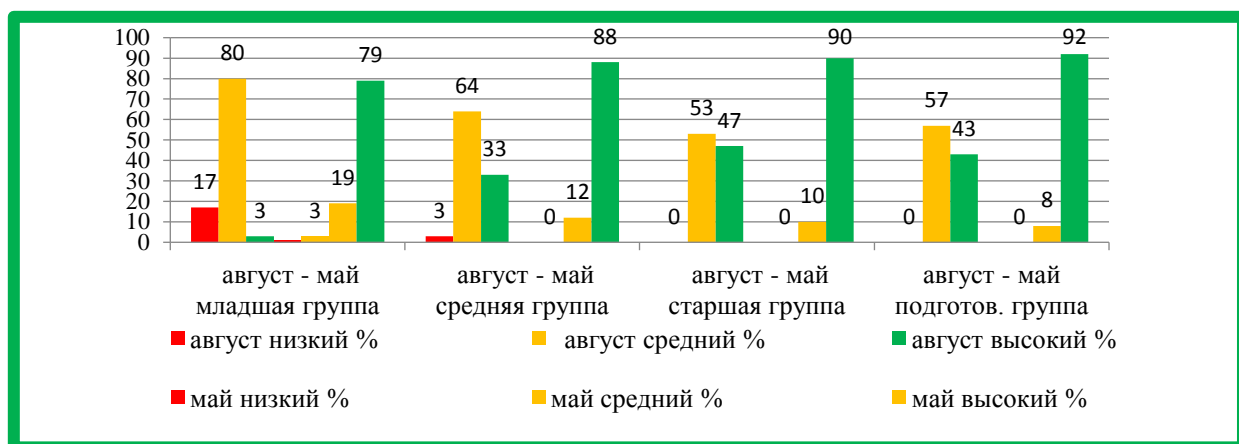


У детей младшего возраста в начале учебного года были бедный двигательный опыт, наблюдалась скованность движений, низкая координация движений, неумение действовать по указанию воспитателя. Дети младшей и средней групп имели отклонения в состоянии здоровья, часто болели осенне-зимний период (период адаптации). Воспитанники старшего возраста научились самостоятельно организовывать подвижные игры. У них развиты ведущие в этом возрасте быстрота, ловкость, координация движений.

Поступившие дети 3-4 лет не посещали ранее ДОО. Поэтому у них неустойчивый, ситуативный интерес и желание участвовать в здоровьесберегающей деятельности. Они испытывают затруднения в выполнении процессов питания, одевания, раздевания. В средней группе дети увлеченно изучают человека, стремятся как можно больше узнать о факторах, обеспечивающих здоровье. Но некоторые испытывают затруднения в выполнении процессов умывания, раздевания и питания. В старших группах у детей устойчиво сформированы ценности здоровья и человеческой жизни, повышена мотивация к сбережению своего здоровья.

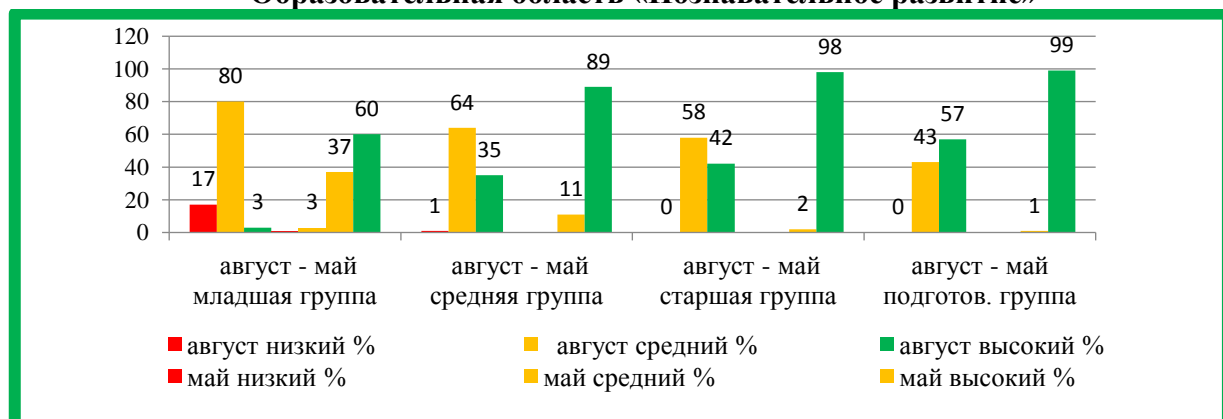
С помощью комплексного использования здоровьесберегающих технологий в ДОО была достигнута 80,3% - посещаемость детей. Пропуски одним ребёнком по болезни составили 2,5 детодней.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»



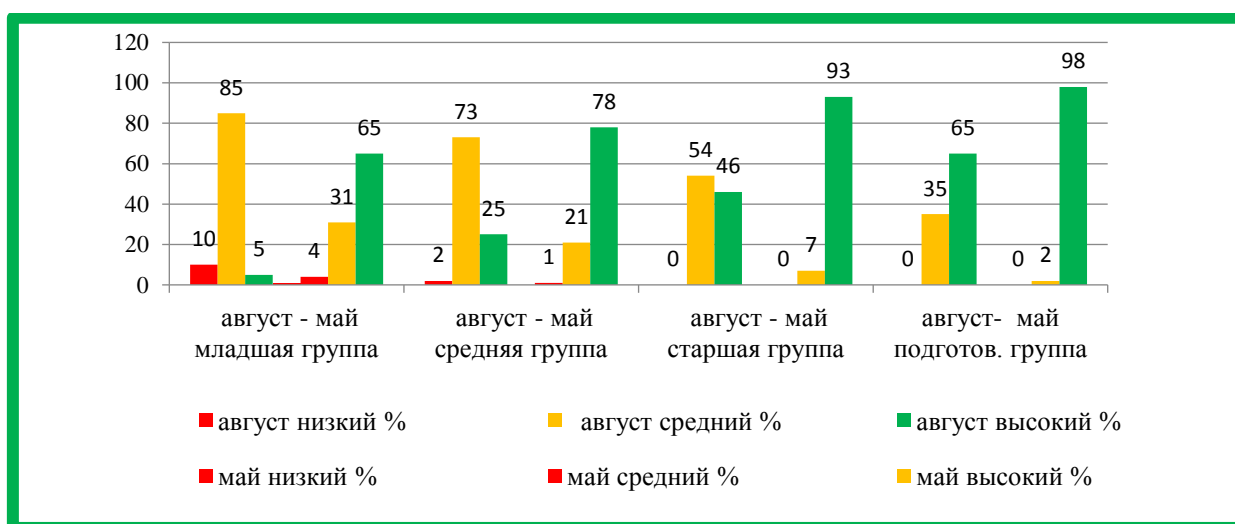
Дети младшего возраста, при поступлении в детский сад, испытывали недоверие к окружающим, трудности общения (словарный запас еще низкий). Их эмоциональное состояние было неустойчивым, наблюдались капризы, не мотивированные требования. В старшем возрасте дети уже овладели разными способами культурного поведения. У них появились близкие друзья, с которыми с удовольствием общаются, участвуют в общих делах, играют. Но требуется уделить больше внимания сюжетно-ролевым играм и общению детей в игре, воспитанию любви к своей семье, родному городу, краю, России.

Образовательная область «Познавательное развитие»



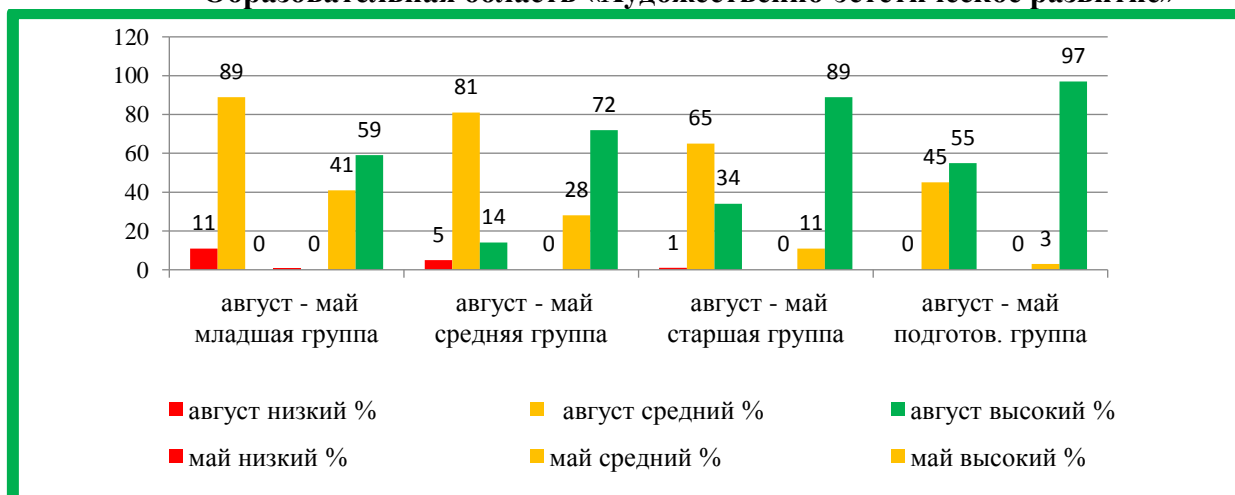
В младшем возрасте дети недостаточно владели связной речью, отсутствовал опыт восприятия разнообразных свойств предметов, размера, соотношения пространственного расположения частей собственного тела с расположением предметов, определения направления. В старшем возрасте дети активны и самостоятельны в освоении способов познания и проявляют интерес к экспериментированию, но в летний период многие дети не посещали детский сад, проводили время с семьёй, где не достаточно уделялось внимание интеллектуальному развитию ребенка.

Образовательная область «Речевое развитие»



Дети младшей группы, не посещавшие ДОУ, не реагировали на обращение ко всем детям в группе, а понимали только на речь, обращенную лично к ним. Отказываются от пересказа и не знают ни одного стихотворения наизусть. Речь многих детей не внятная, наблюдалось неправильное произношение слов. В старшем возрасте дети проявляли интерес к общению со сверстниками и взрослыми. Но наблюдались случаи допущения грамматических ошибок в разговорной речи (большая часть детей не русскоязычные) и выполнении звукового анализа слов.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»



В младшем возрасте дети с удовольствием рисовали красками, но в большинстве случаев не умели держать кисточку, не хотели без активной поддержки педагога участвовать в коллективных работах. В старшем возрасте дети уже различали оттенки цвета, формы, при выраженных отличиях, узнавали и называли некоторые известные художественные произведения, предметы народных промыслов. Трудности испытывали при рисовании предмета в движении, пропорциональные отношения

В начале учебного года у детей младшего возраста музыка вызывала незначительный эмоциональный отклик, неустойчивый ситуативный интерес и желание участвовать в музыкальной деятельности. Они проговаривали слова на одном звуке не стремясь вслушиваться в пение взрослого. К концу года даже самые пассивные дети с удовольствием шли на музыкальное занятие и принимали участие в танцах и пении, музыкальных играх. В старшем возрасте у детей уже развита культура слушательского восприятия. Дети с удовольствием играли на музыкальных инструментах, имели представления о жанрах и направлениях классической и народной музыки, о творчестве разных композиторов.

Анализ данных диагностики за 2023 год показывает положительную динамику уровня развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОО.

Организация дополнительного образования в МБДОУ № 2 осуществлялась на основании лицензии на образовательную деятельность в кружках

Направленность ДОО	Численность обучающихся
Художественно-эстетическая направленность «Нарисуйка»	10
Социально-педагогическая «Английский для малышей»	10

Эффективность работы по дополнительному образованию детей в кружках подтверждается результатами работы педагогов и удовлетворенностью родителями качеством предоставляемых услуг – 100%.

Вывод: в 2024 году будет продолжена работа: по совершенствованию условий для всестороннего развития воспитанников и освоения ими ООП ДО по проблемным направлениям; предоставлению дополнительных образовательных услуг с учетом желания воспитанников и социального заказа родителей.

2.4. Оценка организации учебного процесса

В 2023 году образовательная деятельность в ДОО осуществлялась в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся (воспитанников) МБДОУ № 2 (приказ от 01.09.2021г. № 124-ОД) <https://armavir-mbdou2.ru/wp-content/uploads/2021/10/o-режиме.pdf>

Образовательная деятельность с воспитанниками осуществляется в соответствии с возрастным комплектованием в группах по двум режимам: первый - холодный (01.09 – 31.05), второй – теплый (01.06 – 31.08) периоды года с использованием адекватных дошкольному возрасту форм работы с детьми. Образовательная деятельность по реализации первого периода (01.09. – 31.05.) ООП ДО проводится в соответствии с учебным планом на основании перспективно-тематического и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса с использованием программно-методического обеспечения и дидактического оснащения ООП ДО. Образовательная деятельность с воспитанниками в летний период (01.06. – 31.08.) осуществляется в МБДОУ № 2 согласно образовательного проекта «Здравствуй, лето!» и представлена в ООП ДО в качестве приложения.

Годовой план, Рабочая программа воспитания, ежегодно разрабатываемые коллективом дошкольного учреждения, является неотъемлемой частью образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 2 и представлен в ООП ДО в качестве приложения.

Работа с детьми в ДОО строится с учетом их индивидуальных особенностей. Расписание занятий в группах разработано с учетом нормативных требований.

Образовательная деятельность сочетается с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в играх и самостоятельной деятельности.

В течение года проводились: С-витаминация компота, в рацион питания детей были введены чеснок, лук, для профилактики заболеваний проводилась обработка помещений бактерицидными облучателями (в каждом помещении). Педагогами использовались различные виды закаливания (воздушные, солнечные ванны, босохождение - в теплое время), дыхательная гимнастика и гимнастика после сна. Систематически проводились: утренняя гимнастика, как средство тренировки и закаливания организма, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях, упражнения для профилактики плоскостопия и нарушений осанки у детей; дети получали знания об основах культуры здоровья при проведении специальных занятий и др.

Работа по оздоровлению дошкольников велась с неукоснительным соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к организации сбалансированного питания детей (4-х разового, включая второй завтрак). В соответствии с нормативными требованиями было разработано новое меню, с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах. Медицинская сестра вела систематический контроль поступления продуктов питания и организации питания воспитанников. Родители переболевших детей своевременно получали рекомендации по организации питания детей в домашних условиях. Кроме того, по медицинским показаниям, в ДОО осуществлялся индивидуальный подход к питанию детей.

Особенности осуществления образовательного процесса в различных возрастных группах обусловлены спецификой: возраста, пола воспитанников, их общим развитием, состоянием здоровья.

Оздоровление дошкольников происходило в процессе реализации образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие».

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 99% детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе.

Учитывая, что в дошкольном возрасте закладываются основы крепкого здоровья, правильного физического развития, начального формирования физических качеств, основной задачей в работе МБДОУ № 2 в 2023 году было: повышение качества работы по воспитанию культуры здорового образа жизни воспитанников путем внедрения системно-деятельностного подхода к организации образовательного процесса в дошкольном учреждении, а также содействие формированию у воспитанников и родителей (законных представителей) ответственности в деле сохранения и укрепления здоровья через, повышение уровня педагогической грамотности родителей.

В 2023 году проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 100%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 100 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 97%;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 100%;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 100%.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

2.5. Оценка востребованности выпускников

На этапе завершения дошкольного образования в 2023 году в школу ушло 23 воспитанника.

Воспитанники подготовительных групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

№ школы	1 гимн.	7	9	12	13	19	20	23	25
Кол-во детей 23 чел.	1	1	4	12	1	1	1	1	1

Вывод: таким образом, в 2023 году 52,2% (12) выпускников определены в школу № 12, с которой налажено взаимодействие о сотрудничестве. Социальная адаптация выпускников в этой школе проходит успешнее, т.к. дети уже знают своих учителей, видели школьные комнаты, оказались вместе в одних классах. Все выпускники ДОО обладают высокой интеллектуальной, физиологической, психологической, социальной, мотивационной готовностью к школьному обучению.

2.6. Оценка качества кадрового обеспечения

МБДОУ № 2 укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 20 человек. Педагогический коллектив МБДОУ № 2 6 чел. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

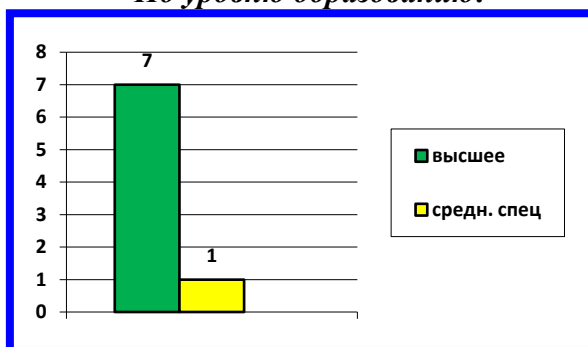
- воспитанник/педагоги – 10,43/1;
- воспитанники/все сотрудники – 3,6/1.

В 2023 году 4 педагога аттестовались на высшую квалификационную категорию.

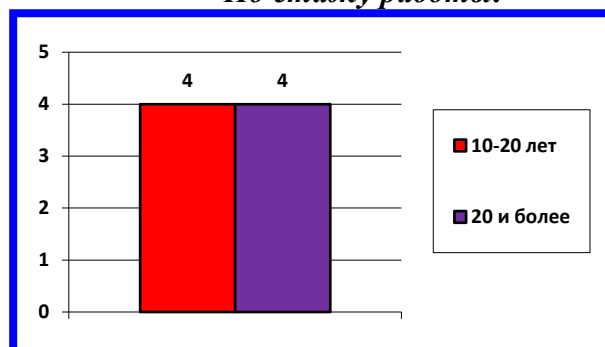
По итогам 2023 года из 6 педагогических работников МБДОУ № 2, 6 соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

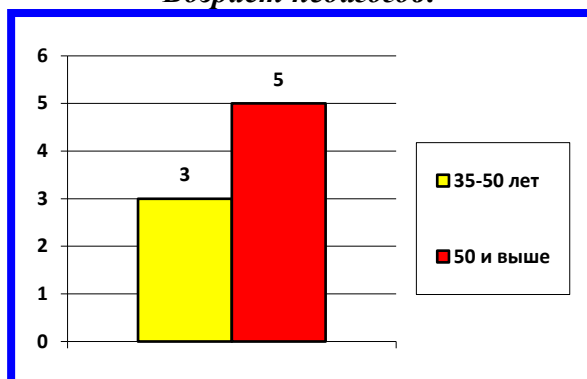
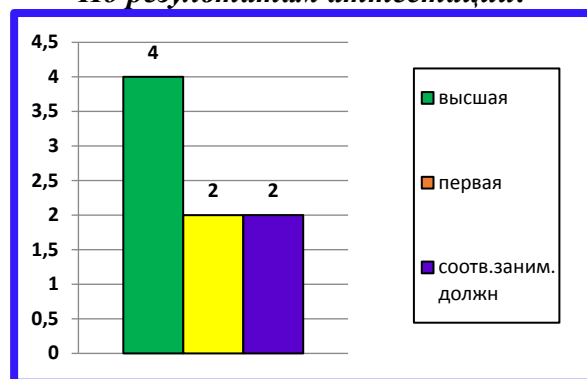
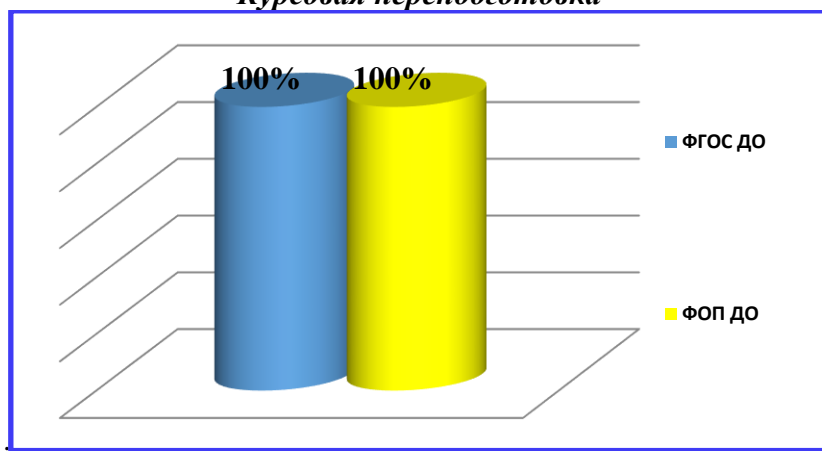
Диаграммы с характеристиками кадрового состава МБДОУ № 2:

По уровню образованию:



По стажу работы:



Возраст педагогов:**По результатам аттестации:****Курсовая переподготовка**

В 2023 году педагоги МБДОУ № 2 повышали свою квалификацию на дистанционных вебинарах, фестивалях, форумах. Педагоги имеют сертификаты участников.

Педагоги ДОУ активно принимали участие в городской методической работе. Посещают городские методические объединения, показывают открытые просмотры для педагогов города.

В течение года педагоги активно транслировали свой опыт работы в АГПУ, на сайтах и форумах педагогических сообществ в глобальной сети Интернет.

Педагоги ДОУ приняли участие в конкурсах федерального, краевого, муниципального уровней:

1. Международный конкурс им. Л. Выготского – 1 чел. Манукянц Г.П., сертификат участника 2 степени.

2. III Всероссийский педагогический конкурс «Экология – дело каждого»

-Мироняк Т.В. – Победитель 1 степени, МР «Природа Родного края»

-Алейникова Т.В, Конюшенко Н.И. Победитель 1 степени Социальный проект "Мы за чистый город"

-Манукянц Г.П. – «Сценарий развлечения. Моя зелёная планета» - участие

3. Всероссийский конкурс «Эффективные практики дошкольного образования»:

- Мироняк Т.В. конспект «Квест игра «В поисках банковской карты». Победитель

- Конюшенко Н.И. конспект «Весна пришла, с юга птицы прилетели»– участие

- Алейникова Т.В. – сценарий «Мы - мечтаем» - участие

4. Краевой конкурс «Игрушка от Эколят» (с использованием вторичного сырья) – МБДОУ № 2 – 2 место.

5. Региональный этап Конкурса «Игрушка от Эколят» (с использованием вторичного сырья) Казарян Арсен (работа - игрушка «Шалун») (Колесникова Н.Д.) ПОБЕДИТЕЛЬ - 1 место

6. Краевой конкурс «Семейные экологические проекты» в 2022-2023 учебном году - 2чел.:

- Конюшенко Н. И. – 1чел. (Вишняков Захар - "Пушной зверёк - норка") - участие

- Алейникова Т.В. 1 чел. (Анищенко Виктория – «Дельфины – нуждаются в нашей защите»)- участие

7.Всероссийский экологический конкурс «Зелёная планета» 1 чел. – участие (Пахлян Мария – Конюшенко Н.И.)

8. Спартакиада среди сотрудников ДООУ города -6 чел. участие

9. Муниципальный конкурс юных чтецов, «Народы – как одна семья» - 7 чел.

- Алейникова Т.В. – Пахлян Мария – 6 лет - победитель

- Конюшенко Н.И - Пьянова Полина - 6 л. Тамразова Эвелина - бл. - участие

- Колесникова Н.Д. – Руденок Варвара, Никогосян Ксения - 4 г. - участие

- Салата О.Н. - Хачатурьян Марк – бл. и Тамразов Артур – 5л.- участие

10. Спартакиада среди детей и родителей ДООУ города -4 ребёнка участие

- Анищенко Вика, Дзагоев Аслан, Мосикян Марк, Бандуркина Стелла

11. Велогонка 01.06.2023 – 4 человека

Мосикян Марк – победитель

Вишняков Захар – участие

Дзагоев Аслан – участие

Эксузян Арсен - участие

12. Муниципальный этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» в 2022-2023 учебном году – 1 работа Пьянова Полина (Конюшенко Н.И.) - участник

13. Муниципальный этап краевого фестиваля детского творчества «Светлый праздник – Рождество Христово» -1 работа Останина Полина (Конюшенко Н.И.)- участник

Посещение ГМО города Армавира - 39.

14. Выступление на ГМО ГМО подготовительных к школе групп: Квест игра "Найти код от замка сейфа" в подготовительной к школе группе МБДОУ № 2 - Салата Ольга Николаевна

Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: анализ организационно-педагогической, методической и контрольно-аналитической деятельности показал, что:

- все педагоги в своей работе используют личностно-ориентированный подход к детям

- все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, овладению современными эффективными образовательными технологиями;

- все педагоги ориентированы на активное участие в планомерном поэтапном развитии ДООУ;

Работа педагогического коллектива в 2023 году была многоплановой и разнообразной, соответствовала поставленным задачам, признана удовлетворительной.

2.7.Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Нормативные документы, регулирующие оборот учебно-методической, педагогической и периодической литературы отражены в паспорте методического кабинета.

В МБДОУ № 2 библиотека является составной частью методической службы.

Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-

методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП ДО МБДОУ № 2.

В 2023 году МБДОУ № 2 пополнил учебно-методический комплект к общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о...», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;
- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение МБДОУ № 2 включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2023 году не пополнялось;
- программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет ресурсами, фото, видеоматериалами, графическими редакторами.

В МБДОУ № 2 учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

В МБДОУ № 2 имеется официальный сайт armavir-mbdou2.ru.

Продолжается работа по его наполнению информацией в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 11.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.8 Оценка материально-технической базы

Материально-техническое оснащение определяется в соответствии с санитарно — эпидемиологическими правилами и нормативами: здание МБДОУ № 2 отдельно стоящее двухэтажное здание. Рассчитано на 4 групповые ячейки (95 чел.).

Территория по периметру ограждена забором, имеется пропускной режим и наружное видео наблюдение —3 камеры.

Зона игровой территории включает в себя групповые площадки – индивидуальные для каждой группы. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки имеются веранды с деревянным половым покрытием. Игровые площадки для детей оборудованы с учетом их росто-возрастных особенностей игровыми и спортивными модулями, закрывающимися песочницами. Игровое оборудование соответствует возрасту детей и изготовлено из материалов, не оказывающих вредного воздействия на детей. Прилегающая к детскому саду территория озеленена деревьями и кустарниками, имеются цветники, что способствует эффективному оздоровлению детей дошкольного возраста и формированию навыков безопасного поведения в природе. В здании дошкольного образовательного учреждения предусмотрен следующий набор помещений: групповые ячейки (изолированные помещения для каждой детской группы), музыкально-спортивный зал; сопутствующие помещения (медицинский кабинет, пищеблок, прачечный цех, кладовая); методический кабинет, кабинет заведующего.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Учреждение размещено в двухэтажном здании. Здание оснащено централизованным отоплением, водоснабжением и канализацией.

Учебных кабинетов в ДОУ не предусмотрено.

В детском саду имеются:

групповые помещения (раздевальная, групповая, игровая, спальная, туалетная) – 4;

кабинет заведующего – 1;

методический кабинет и музыкального руководителя – 1;

музыкально-спортивный зал – 1;

пищеблок, прачечный цех (в отдельно стоящем здании) – 1;

кладовая для хранения продуктов – 1;

медицинский блок – 1.

Медицинский блок расположен на первом этаже, где проводится систематическое плановое медицинское обслуживание детей. Это проведение медосмотров воспитанников, вакцинации, туберкулино-диагностики под руководством врача детской поликлиники и оказание первой медицинской помощи. Оснащение медицинского блока регламентируется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и включает в себя помещения для медицинского обслуживания:

Медицинский блок (осмотр детей, работа с документацией, рабочее место медсестры и врача) совмещен с процедурным кабинетом (медицинские манипуляции и оказание первой доврачебной помощи, хранение медикаментов, лекарственных препаратов), туалет с местом для хранения уборочного инвентаря и приготовления моющих и дезинфицирующих средств.

Медицинский блок оборудован в соответствии с санитарными нормами:

- специальным оборудованием и инструментарием;
- медицинским перевязочным и вспомогательным материалом;
- специальной мебелью.
- В медицинском блоке в установленном порядке хранятся:
- медицинская документация в соответствии с номенклатурой дел;
- медицинские карты детей (форма № 026/у-2000);
- личные медицинские (санитарные) книжки сотрудников и др.

Медицинское обслуживание осуществляет медицинский работник Меликян Гаянэ Эдуардовна. Стаж работы — 12 лет.

Во всех группах имеются тетради здоровья. Каждый месяц проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников.

С целью создания комфортных условий для детей и благоустройства территории в 2023 году на уличные игровые площадки приобретены и установлены игровые модули: «Машина» -1шт., «Домик»-1шт., автомобиль «Гусеница» - 2шт.

В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая и игровая (для проведения игр, ООД, ситуаций образовательного характера и приема пищи), спальня, умывальная и туалетная.

В групповых созданы условия для упражнений в практической деятельности, сенсорного развития, развития речи, математических представлений, знакомство с предметным и социальным миром. Развивающая предметно-пространственная среда состоит из двигательной зоны, занимающей 50% (центр физического развития, центр художественно-эстетической и театрализованной деятельности), спокойной зоны, составляющей 20% (центр познавательно-речевого развития, дидактические игры по развитию речи, уголки уединения, центр книги), учебной зоны занимающей 30 % (центр экспериментирования, центр природы, центр сенсорного развития).

В групповые комнаты приобрели новые детские стулья, которые соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Приобретены: мольберт «Растущий двухсторонний светофор» – 2 шт., мольберт «Доска знаний двухсторонний» – 1 шт., машина самосвал с набором конструкторских деталей – 1шт., игрушка автомобиль-самосвал – 1 шт., автомобиль грузовик большой -1шт., дидактические, настольные игры, разноцветные флажки, песочные наборы – 6 шт.

Оборудование и материалы подобраны с учетом принципа интеграции образовательных областей и возрастных групп детей для совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. У детей есть возможность выбора видов деятельности в соответствии с их интересами, потребностями и возможностями.

Созданы условия для развития игровой деятельности детей. Игрушки в помещении расположены по тематическому принципу, чтобы каждый мог выбрать себе занятие по душе, и не мешал сверстникам, так же имеется необходимое игровое оборудование на участках. В ДОУ имеются игры и игрушки для различных видов игр: сюжетно-ролевых, подвижных, спортивных, дидактических и пр. Все игрушки и материалы для работы доступны детям.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей (мозаики, матрёшки, пирамидки, панели с отверстиями разных геометрических форм и соответствующие вкладыши, разноцветные кубики, мячи, машинки, куклы, книжки с цветными картинками и др.). В 2023 году в приобретены куклы, различной гендерной принадлежности, мячи.

В ДОУ созданы условия для развития речи детей. Имеется библиотека детской художественной литературы. Имеются наборы картин, настольно-печатные игры по развитию речи.

Для стимулирования двигательной активности в группах имеются мягкие мешочки с песком для упражнений на равновесие. Пространство для познавательной деятельности оформлено с учетом психолого-педагогических, эстетических и санитарно-гигиенических требований.

Для физического развития детей в группах имеются инвентарь и оборудование для физической активности детей, массажа (спортивный инвентарь, массажные коврики и др.).

Имеется спортивный инвентарь для физической активности детей на участке (мячи, обручи, скакалки и т.п.). На участке созданы условия для физического развития детей, оборудование для развития навыков ходьбы и других движений.

Для развития конструктивной деятельности детей в группах имеются мелкий (настольный) и крупный (напольный) строительные материалы, разнообразные конструкторы (деревянные, металлические, пластмассовые, с различными способами соединения деталей), бросовый и природный материал для художественного конструирования.

В группах имеются настольно-печатные и дидактические игры, знакомящие с правилами дорожного движения.

Для развития детей в музыкальной деятельности имеется детские музыкальные инструменты (бубны, погремушки, колокольчики, ложки, треугольник и др.) аудиовизуальные средства.

В детском саду созданы условия для развития театрализованной деятельности детей. Имеются разные виды театров (би-ба-бо, настольный, плоскостной, пальчиковый и др.), разнообразное оснащение для разыгрывания сценок и спектаклей (наборы кукол, ширмы для кукольного театра, костюмы, маски, театральные атрибуты и пр.).

В группах имеются атрибуты, элементы костюмов для сюжетно-ролевых игр, игр — драматизаций, а также материал для их изготовления.

Существуют материалы и оборудование для продуктивной и творческой деятельности детей (стол для песочной терапии, листы бумаги и альбомы, кисти, краски, карандаши, фломастеры, разноцветные мелки, пластилин, глина, столы для работы с различными материалами, доски для рисования мелками, подставки для работы с пластилином, баночки для воды) художественная литература и прочее для обогащения детей впечатлениями.

При организации развивающей предметно-пространственной среды в группах учитывались ФГОС ДО, основные направления развития ребенка-дошкольника и задачи реализуемой ООП МБДОУ № 2. Материалы и оборудование подбираются с учетом образовательных целей и задач реализуемой ООП МБДОУ № 2, возрастных особенностей

детей групп, полового состава, индивидуальных особенностей, интересов и предпочтений воспитанников, архитектурно-конструктивных особенностей помещений, материальных возможностей ДОУ.

Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ уютно, красиво, удобно и комфортно. Созданная предметно-развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

В настоящее время в ДОУ произошла частичная модернизация материально-технической базы. Детский сад оснащен 3 компьютерами и 4 ноутбуками. Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Условия для педагогического процесса

В детском саду создана современная предметно-развивающая среда, так как именно в дошкольном возрасте для ребенка она оказывает особое влияние на его развитие. Дидактические игрушки не только развивают чувственный опыт ребёнка, но и учат мыслить, развивают речь, мелкую моторику, вызывают у детей желание экспериментировать, выполнять конструктивные действия, а также развивают память и воображение. Вся жизнь ребенка в группе должна проходить с обязательным включением игры. В дошкольном возрасте идет становление речи, поэтому игра особенно важна для развития речи ребенка. Поэтому при любом действии с ребенком самое главное – доброжелательное общение с ним. От нас, взрослых, требуется не только давать какие-то знания, умения, навыки, но и обеспечивать ребенку чувство психологической защищенности, доверия.

Проделана большая работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды на территории детского сада, групповые участки оснащены безопасным игровым оборудованием. У каждой группы есть свой прогулочный участок. Он оборудован прогулочной верандой. Для организации различных игр на прогулке имеется выносной материал: спортивный, для игр с песком, для организации сюжетно-ролевых игр. Участки оборудованы малыми архитектурными формами – домиками, сюжетными постройками (корабль, автомобиль), спортивным оборудованием для лазания, подлезания, песочницами. На каждом участке имеются зеленые насаждения и цветники. На территории нашего детского сада много деревьев, кустарников, газонов и цветников. Клумбы и цветники есть на каждом прогулочном участке, вокруг здания детского сада, вдоль дорожек, ведущих к выходам с территории.

Усилиями родителей и воспитателей созданы условия для экологической культуры детей. Наглядные пособия, иллюстрированный материал для развития экологической культуры (альбомы, наборы картин, дидактические игры, макеты и пр.). Имеется уголок озеленения (комнатные растения). На участке созданы условия для выращивания и ухода за растениями (сад-огород, цветники).

Об условиях питания и охраны здоровья воспитанников ДОУ

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом РФ.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным медицинской сестрой, поваром на основе физиологических

потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденных заведующей Учреждением. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, возлагается на медицинскую сестру, завхоза, заведующего Учреждением. Одним из условий осуществления образовательного процесса в ДООУ является качество и организация питания. Состояние складских помещений и пищеблока соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам. На пищеблоке организован поточный метод. Имеются цеха: овощной, мясной, горячий. Имеется следующее оборудование: протирачные машины (2 шт.), электромясорубки (2 шт.) Соблюдаются требования к хранению продуктов. В наличии стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов имеется холодильное оборудование. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство.

Процесс организации питания в детском саду основывается на нормативных и методических документах по питанию. Основным документом является СанПиН.

В ДООУ организовано четырехразовое питание на основе примерного десятидневного меню утвержденного заведующим. В детском саду имеется картотека технологических карт, утвержденная заведующим. Один экземпляр картотеки находится у медицинской сестры, другой на пищеблоке. На второй завтрак дети получают соки, фрукты. В питании детей используется йодированная соль, проводится обязательная витаминизация третьего блюда. Для информации родителей вывешивается ежедневно меню, утвержденное заведующим и подписанное медицинской сестрой, для младших воспитателей вывешена информация: график выдачи готовой продукции, норма порций – объем пищи в граммах для детей в соответствии с возрастом.

Анализируя выполнение норм питания по основным продуктам за 2023 год установлено, что натуральные нормы выполнены на 100%.

В складском помещении соблюдаются требования к хранению продуктов, в наличии контейнеры, стеллажи, поддоны. Для хранения скоропортящихся продуктов в полном объеме имеется холодильное оборудование. Завхоз ежедневно ведет журнал контроля температурного режима холодильников. При хранении продуктов питания соблюдается товарное соседство. Продукты питания поставляются в детский сад согласно поданных заявок. Завхоз ведет всю необходимую документацию по организации питания: «Журнал бракеража сырой продукции», «Книгу складского учета». Продукты принимаются на склад с обязательным набором сопроводительных документов: накладная, счет-фактура, сертификат качества и ветеринарная справка. При отсутствии, какого либо документа продукты на склад не принимаются. Все продукты тщательно осматриваются членами Совета по питанию с составлением акта.

В детском саду создана благоприятная эмоциональная обстановка во время приема пищи. Дети обеспечены соответствующей посудой, столы и стулья соответствуют ростовым показателям, имеют маркировку в соответствии с СанПиН. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи организуется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Воспитатели осуществляют руководство питанием детей: следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход. Дети приучены пользоваться салфетками, благодарят после еды.

О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Материальной базой для организации работы по внедрению ИКТ в образовательный процесс ДООУ являются: 3 компьютера, 4 ноутбука, 5 многофункциональных устройств (принтер – сканер — ксерокс), 1 – цветной принтер, мультимедийная установка, экран, модем с возможностью выхода в Интернет.

Об электронных образовательных ресурсах

Электронные образовательные ресурсы (учебные материалы, для воспроизведения которых используют электронные устройства) являются неотъемлемой частью современной системы образования. Не является исключением и наш детский сад. Техническая инфраструктура Информационной среды дошкольного учреждения включает в себя 2 компьютера, которые используются в управлении образовательным учреждением, мультимедийное оборудование: многофункциональные устройства (принтер, сканер, копир), DVD–проигрыватель музыкальный центр, выход в Интернет. Имеется коллекция дисков с музыкальными произведениями, материалом для занятий.

Работа по содержательному наполнению сайта нашего учреждения ведется постоянно.

Для повышения качества педагогического процесса используются такие электронные образовательные ресурсы, как презентационные материалы, обучающие программы и другие. В своей практике используем мультимедийные презентации и обучающие программы, т.к. материал, представленный различными информационными средами (звук, видео, графика, анимация) легче усваивается педагогами.

Педагоги ДОУ активно используют мультимедийную технику по всем направлениям образовательной и воспитательной деятельности. Мультимедийное оборудование активно используем на родительских собраниях, городских методических объединениях, мастер-классах, семинарах.

Сведения о материально-техническом оснащении представлены на сайте ДОУ <https://armavir-mbdou2.ru/материально-техническое-обеспечение/>

О создании в ДОУ условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Доступность для граждан с ОВЗ:

- 1) кнопка вызова;
- 2) домофон;
- 3) цветные указатели по ходу движения;
- 4) имеется пандус при входе в калитку;
- 5) широкая дверь для въезда на инвалидной коляске;
- 6) на входе в ДОУ имеется вывеска, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- 7) инвалидная коляска.

Сведения о доступности граждан с ОВЗ <https://armavir-mbdou2.ru/доступная-среда/>

2.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами МБДОУ № 2:

- Положением о внутреннем контроле;
- Положением о системе оценки качества образования.

Проводимый в ДОУ мониторинг направлен на отслеживание качества:

- условий деятельности учреждения (оценка профессиональной компетентности педагогов и оценка организации развивающей предметно-пространственной среды);
- педагогического процесса, реализуемого в учреждении;
- результатов деятельности учреждения в текущем учебном году.

Кроме кадровых и материально-технических условий (представленных ранее), для успешного осуществления педагогического процесса в ДОУ обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

- общение взрослых с детьми осуществляется на основе поддержки положительной самооценки детей, формирования у них уверенности в собственных возможностях и способностях;

- в образовательной деятельности педагогами использовались преимущественно игровые формы и методы работы с детьми;
- при построении совместной образовательной деятельности с детьми учитывались интересы и возможности каждого ребенка, ситуация его развития;
- взрослые осуществляли поддержку положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу в процессе взаимодействия в разных видах деятельности;
- педагоги поощряли детскую инициативу и самостоятельность в специфических для них видах деятельности;
- воспитанникам предоставлялась возможность самостоятельного выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- во взаимодействии с родителями использовались активные формы работы в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. Педагогическая диагностика воспитателей и специалистов была направлена на изучение дошкольника для познания его индивидуальности и оценки условий его развития, как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324).

Данные приведены по состоянию на 31.12.2023.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	54
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	54
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	54
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	54/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	54/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0%
1.5.2	Обучение по образовательной программе дошкольного образования	0/0%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	2,5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7/85,7%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	7/85,7%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1/14,3%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1/14,3%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	6/85,7%
1.8.1	Высшая	5/71,43%
1.8.2	Первая	1/14,3%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	14,3%
1.9.2	Свыше 30 лет	3/42,9%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	14,3%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/57,2%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8/88,9%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	7/54
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	474,2м ² /3,98 м ²
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	169,6 м ²
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да
-----	---	----

Анализ показателей указывает на то, что МБДОУ № 2 имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.