

## **ПРИНЯТЫ:**

На педагогическом совете  
МБДОУ № 2  
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

## **УТВЕРЖДЕНЫ:**

Заведующий МБДОУ № 2  
\_\_\_\_\_ В.А. Средняк  
Приказ от 01.09.2021г.  
№ 124 - ОД

## **СОГЛАСОВАНЫ:**

Советом родителей  
МБДОУ №2  
Протокол № 7 от 31.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 2 и родителями (законными представителями) воспитанников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования дошкольных образовательных учреждений, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании город Армавир, утвержденного приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 17.01.2014 г. № 57.

1.2. Данное Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ № 2 (далее, ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

### **2. Порядок оформления возникновений образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, возникают с даты зачисления воспитанника в ДООУ.

2.4. Отношение между ДООУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ, в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. За ребенком сохраняется место в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) в случае:

- его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее);
- проведение ремонтных работ в Учреждении.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДООУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.4. Перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные организации города на период проведения в Учреждении ремонтных работ, аварийных ситуаций и др. производится по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка и на основании приказа управления образования о временном переводе.

3.5. При приеме воспитанников других муниципальных дошкольных образовательных учреждений на временное посещение руководитель Учреждения издает приказ о временном зачислении воспитанников.

Прием воспитанников на временное посещение в иную организацию производится при предъявлении документов, определенных настоящими Правилами.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- в связи с достижением воспитанников возраста семи лет;
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность.

– в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДООУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности. учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.